



ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชน
พุทธศักราช ๒๕๖๐

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๘ และมาตรา ๙
จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติสภา
สถาบันวิทยาลัยชุมชนในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตร
ประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัย
ชุมชน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

หลักสูตรการศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ
เน้นความรู้ ทักษะด้านวิชาการ วิชาชีพ มีคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อการพัฒนาอาชีพที่ตอบสนองต่อแผนพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือการตอบสนองความต้องการกำลังคนในภาคส่วนต่าง ๆ ของท้องถิ่นและชุมชน
หรือประเทศ อาจเป็นหลักสูตรที่เกิดจากการพัฒนาของสถาบันวิทยาลัยชุมชนหรือหลักสูตรที่วิทยาลัยชุมชน
พัฒนา และมีการรับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชนที่เกิดจาก
การพัฒนาของสถาบันวิทยาลัยชุมชนหรือหลักสูตรที่วิทยาลัยชุมชนพัฒนา และมีการรับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จ
การศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)

“ประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชน” หมายถึง ประกาศนียบัตรที่ได้จากการศึกษา
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชน หลังจากจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือ
เทียบเท่า

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้สมัครเข้าศึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหลักสูตร
ประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชน

“ภาคการศึกษา” หมายถึง ช่วงเวลาที่วิทยาลัยเปิดทำการสอน การจัดการภาคการศึกษา
ให้ใช้ระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการสถาบันรักษาการตามระเบียบนี้

กรณีใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการสถาบัน มีอำนาจปฏิบัติการตาม
ที่เห็นสมควร

หมวดที่ ๑ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ การรับเข้าศึกษา

การรับสมัครและการคัดเลือกนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า

หมวดที่ ๒ การจัดการศึกษา

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษา

จัดการศึกษาระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา

๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา สามารถจัดได้ ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตร (๑ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษา ๑ ปีการศึกษา แต่ไม่เกิน ๒ ปีการศึกษา

๑๐.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตร (๒ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษา ๒ ปีการศึกษา แต่ไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาพื้นฐาน และหมวดวิชาเฉพาะ โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

๑๑.๑ หมวดวิชาพื้นฐาน หมายถึง รายวิชาที่เป็นความรู้หรือทักษะที่เป็นพื้นฐานการเรียนรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา เพื่อให้มีความพร้อมและเพิ่มศักยภาพในการศึกษา

๑๑.๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตร (๑ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตร (๒ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๑๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง รายวิชาที่เป็นแกนแท้ หรือจุดเน้นของหลักสูตร แสดงลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่ต้องการสร้างคนที่ทำงานเฉพาะด้าน หรือเพื่อการประกอบอาชีพ หรือเพื่อเติมเต็มศักยภาพบุคคลในด้านใดด้านหนึ่ง

๑๑.๒.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตร (๑ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๑.๒.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตร (๒ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย ข้าราชการครู พนักงานราชการตำแหน่งผู้สอน นักวิชาการศึกษา และบุคลากรตามสัญญาจ้างที่ทำหน้าที่สอน ของวิทยาลัยชุมชน ซึ่งมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือมีความเชี่ยวชาญในหลักสูตรที่เปิดสอน หรือผู้สอนพิเศษตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘ มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร

/และการ...

และการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

ข้อ ๑๓ การคิดหน่วยกิต

๑๓.๑ การคิดหน่วยกิต

รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๑๓.๒ การสอนบรรยาย อภิปราย หรือปฏิบัติการ ให้ใช้เวลาสอนไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที ต่อ ๑ หน่วยชั่วโมง

ข้อ ๑๔ การกำหนดรหัสวิชา

การกำหนดรหัสวิชา ประกอบด้วยเลข ๙ ตัว ดังนี้

เลขรหัส หลักที่ ๑ - ๒	หมายถึง	รหัสจังหวัด
เลขรหัส หลักที่ ๓ - ๔	หมายถึง	รหัสหมวดวิชา
เลขรหัส หลักที่ ๕ - ๖	หมายถึง	รหัสหมู่วิชา/กลุ่มวิชา
เลขรหัส หลักที่ ๗	หมายถึง	ระดับของสาขาวิชาหรือลักษณะของวิชา
เลขรหัส หลักที่ ๘ - ๙	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชา

ตัวอย่าง

๕๕๐๗๐๗-A-BB โดยความหมายของรหัส ดังนี้

๕๕	หมายถึง	รหัสจังหวัดน่าน (อ้างอิงจากกระทรวงมหาดไทย)
๐๗	หมายถึง	รหัสหมวดวิชา (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
๐๗	หมายถึง	รหัสหมู่วิชา/กลุ่มวิชา (วิทยาศาสตร์สุขภาพ)
A	หมายถึง	ระดับของสาขาวิชา หรือลักษณะของวิชา ดังนี้
๑	หมายถึง	วิชาพื้นฐาน หรือวิชาแกน หรือวิชาระดับต้น
๒	หมายถึง	วิชาเฉพาะหรือวิชาเอกหรือวิชาระดับกลาง
๓	หมายถึง	วิชาการฝึกงานในสาขาวิชาชีพ
BB	หมายถึง	แทนตัวเลขที่เป็นลำดับที่ของรายวิชา

ข้อ ๑๕ การจัดการศึกษาร่วม

วิทยาลัยชุมชนอาจจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันศาสนา องค์กรที่ดำเนินงานวัฒนธรรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐในการจัดการศึกษา โดยให้จัดการศึกษาร่วมตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการดำเนินการจัดการศึกษาและการยกเลิกการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันศาสนา องค์กรที่ดำเนินงานวัฒนธรรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นในประเทศหรือต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙

/หมวดที่ ๓..

หมวดที่ ๓ การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียน

๑๖.๑ กำหนดการลงทะเบียนเรียน วิธีการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา โดยลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคการศึกษา

๑๖.๒ วิทยาลัยอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดได้ โดยให้วิทยาลัยกำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียน ตามที่เห็นสมควร แต่ไม่เกิน ๑๕ วันของภาคการศึกษาปกติ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา การลงทะเบียนล่าช้ากว่ากำหนด นักศึกษาต้องเสียค่าปรับตามระเบียบสภาสถาบันกำหนด

ข้อ ๑๗ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

๑๗.๑ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๘ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา

๑๗.๒ ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหมวดวิชาพื้นฐานในภาคการศึกษาที่ ๑ และลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะตามลำดับความสำคัญของรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ในกรณีมีความจำเป็นให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาอนุญาตให้มีการลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากวรรคหนึ่ง แต่ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๘ การเพิ่ม - ถอนรายวิชา

๑๘.๑ การลงทะเบียนเพิ่ม - ถอน รายวิชา สามารถกระทำได้ตามวัน เวลา ที่วิทยาลัยชุมชนกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วันของวันเปิดภาคการศึกษา

๑๘.๒ การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่วิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๔ การวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๑๙ ระเบียบการเรียน การสอบ

๑๙.๑ ระเบียบการเรียน การสอบ

๑๙.๑.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษาปกติ การลาพักการศึกษาต้องปฏิบัติตามการลาพักการศึกษาข้อ ๒๓

๑๙.๑.๒ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ถึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชา ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลตามวรรคก่อนจะได้รับคะแนนเป็น F หรืออักษร U

๑๙.๒ ระเบียบการสอบ

๑๙.๒.๑ การสอบปลายภาค ให้ดำเนินการในสัปดาห์ที่ ๑๖

๑๙.๒.๒ ระเบียบการสอบ ให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยกำหนด

๑๙.๒.๓ นักศึกษาที่ไม่เข้าสอบตามกำหนดโดยมีเหตุผลความจำเป็น มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอสอบต่ออาจารย์ประจำวิชาภายใน ๗ วัน นับแต่วันสอบวิชานั้น และดำเนินการสอบให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสอบภาคปกติของวิชานั้น หากพ้นกำหนดให้ถือว่าขาดสอบ กรณีที่มีความจำเป็นต้องสอบเกิน ๑๕ วัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการวิทยาลัยนั้น

/ข้อ ๒๐...

ข้อ ๒๐ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒๐.๑ สัญลักษณ์และความหมาย แสดงระดับผลการเรียนรู้รายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนด

ดังนี้

ระดับผลการเรียนรู้	ความหมาย
A	ดีเยี่ยม (Excellent)
B ⁺	ดีมาก (Very Good)
B	ดี (Good)
C ⁺	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	พอใช้ (Fair)
D ⁺	ค่อนข้างอ่อน (Poor)
D	อ่อน (Very Poor)
F	ตก (Fail)

๒๐.๒ ค่าระดับกำหนดเป็นตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ซึ่งแสดงผลการเรียนของนักศึกษาที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน	ค่าระดับ	ความหมาย
๘๐ - ๑๐๐	A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
๗๕ - ๗๙	B ⁺	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
๗๐ - ๗๔	B	๓.๐	ดี (Good)
๖๕ - ๖๙	C ⁺	๒.๕	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
๖๐ - ๖๔	C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
๕๕ - ๕๙	D ⁺	๑.๕	ค่อนข้างอ่อน (Poor)
๕๐ - ๕๔	D	๑.๐	อ่อน (Very Poor)
ต่ำกว่า ๕๐	F	๐	ตก (Fail)

๒๐.๓ การให้ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) นักศึกษาเข้าสอบ และหรือมีผลการสอบหรือผลงานที่ประเมินผลว่า “ตก”
- (๒) นักศึกษาขาดสอบ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากวิทยาลัยชุมชน
- (๓) นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบเนื่องจากมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์

ที่วิทยาลัยกำหนด

(๔) นักศึกษาที่ทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินให้ตก การกำหนดสัดส่วนคะแนนเพื่อการประเมินผล

- รายวิชาที่เน้นภาคทฤษฎี

ระหว่างภาค : ปลายภาค = ๖๐ : ๔๐

- รายวิชาที่เน้นภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

ระหว่างภาค : ปลายภาค = ๗๐ : ๓๐

- รายวิชาที่เน้นภาคปฏิบัติ หรือการฝึกงาน หรือฝึกภาคสนาม

ระหว่างภาค : ปลายภาค = ๘๐ : ๒๐

๒๐.๓ ตัวอักษรอื่น ๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสถานภาพการศึกษา ที่ไม่มีค่าระดับคะแนน มีดังนี้

I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	ผ่าน (Pass)
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	ถอนรายวิชา (Withdrawal)

๒๐.๓.๑ I (Incomplete) ใช้สำหรับการบันทึกการประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ยังไม่สมบูรณ์ ที่ผู้เรียนยังปฏิบัติงานไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้ หรือขาดสอบโดยมีเหตุอันสมควร และต้องปรับปรุงแก้ไขให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินเพื่อเปลี่ยนระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาถัดไป การเปลี่ยนระดับคะแนนให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่นักศึกษายังทำงานไม่สมบูรณ์ ไม่ติดต่อผู้สอนหรือไม่สามารถส่งงานได้ตามเวลาที่กำหนด ให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป หากไม่ส่งผลการศึกษาตามกำหนด ให้ปรับระดับคะแนนเป็น F

(๒) กรณีนักศึกษาขาดสอบและวิทยาลัยอนุญาตให้สอบ แต่ไม่มาสอบภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนด ให้ผู้สอนปรับคะแนนสอบปลายภาคเป็นศูนย์และส่งผลการประเมินผลการศึกษาจากคะแนนที่มีอยู่ให้เสร็จสิ้นภายในภาคการศึกษาถัดไป

(๓) กรณีที่นักศึกษาได้ผลการเรียน I ในภาคการศึกษาสุดท้าย และดำเนินการแก้ I ในภาคการศึกษาถัดไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

๒๐.๓.๒ P (Pass) ใช้สำหรับการบันทึกรายวิชาที่โอนผลการเรียนรู้จากสถาบันอื่นให้แสดงผลการเรียนรู้ด้วยอักษร P (Pass) โดยนับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างของหลักสูตร แต่ไม่นำจำนวนหน่วยกิตไปรวมเพื่อหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๐.๓.๓ การให้ S (Satisfactory) กับ U (Unsatisfactory) ใช้สำหรับประเมินรายวิชาเรียนที่ไม่นำค่าของหน่วยกิตมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๒๐.๓.๔ Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังหรือการเรียนเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตและผู้ลงทะเบียนปฏิบัติตามเกณฑ์ที่ผู้สอนกำหนด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้ถือว่าผู้เรียนยกเลิกการเรียนรายวิชานั้น และให้บันทึกผลการประเมินเป็น “W”

๒๐.๓.๕ W (Withdrawal) ใช้สำหรับบันทึกรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกรายวิชานั้น โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนกำหนดสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และใช้ในกรณีที่นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งให้พักการศึกษาหลังจากลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว

หมวดที่ ๕ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๑ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๑.๑ ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และต้องได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๒๑.๒ ไม่มีพันธะเกี่ยวกับการเงินหรือมีพันธะอื่น ๆ ต่อวิทยาลัย

๒๑.๓ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร (ถ้ามี)

๒๑.๔ สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่วิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ การอนุมัติประกาศนียบัตร

ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับประกาศนียบัตร ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาและมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๑

๒๒.๒ สภาสถาบันอนุมัติประกาศนียบัตร

๒๒.๓ ผู้มีอำนาจลงนามในใบประกาศนียบัตร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถาบัน และ

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

หมวดที่ ๖

การลาพักการศึกษา การรักษาสุขภาพ การลาออก และการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๓ การลาพักการศึกษา

๒๓.๑ การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นแล้ว และมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาเรียนได้ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือได้เข้าร่วมโครงการ

อื่น ๆ ซึ่งวิทยาลัยเห็นชอบด้วย

(๓) เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ ต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ

๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

(๔) มีความจำเป็นส่วนตัว อาจยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้ แต่ต้องได้ศึกษาในวิทยาลัยแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

(๕) เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ด้วยเหตุผลนอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน (๑) - (๔) ให้ยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๒๓.๒ การลาพักการศึกษาทุกประเภทนักศึกษาสามารถขอลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษาติดต่อกัน ยกเว้นกรณีถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาใหม่ทุกภาคการศึกษา หากไม่สามารถยื่นด้วยตนเองได้ ให้มอบหมายบุคคลที่ดำเนินการแทนได้

๒๓.๓ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้นับเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นกรณีนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ตามข้อ (๑) หรือในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย ให้เสนอผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

๒๓.๔ ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทุกภาคการศึกษาตามระเบียบการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของวิทยาลัย เว้นแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษา ได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๒๓.๔.๑ กรณีที่ลาพักการศึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา แต่ต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา โดยให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันปิดการลงทะเบียน

๒๓.๔.๒ กรณีลาพักการศึกษาภายหลังที่ได้ลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องยื่นคำร้องโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันแรกของการสอบปลายภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระหนี้สิน (ถ้ามี) ให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะมีสิทธิขอลาพักการศึกษาได้ โดยวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ

๒๓.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งให้พักการศึกษา หากประสงค์จะกลับเข้าศึกษาใหม่ จะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อผู้รับผิดชอบสาขาวิชา ก่อนวันเปิดการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน พร้อมด้วยหลักฐานการชำระเงินค่ารักษาสภาพการศึกษาในช่วงที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นกรณีพิเศษ เมื่อคณะกรรมการที่พิจารณาเห็นว่ามีความสำคัญและจำเป็นที่ทำให้นักศึกษาผู้นั้น ไม่อาจยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาได้ทันตามกำหนด ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๓.๖ การลาพักการศึกษา มีผลดังต่อไปนี้

๒๓.๖.๑ การลาพักการศึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน และมีการรักษาสถานภาพนักศึกษา จะถูกบันทึกในใบแสดงผลการเรียน (Transcript) เป็น “ลาพักการศึกษา” หรือ “Academic Leave” ในภาคการศึกษานั้น

๒๓.๖.๒ การลาพักการศึกษาหลังการลงทะเบียนเรียน หรือถูกให้พักการศึกษา โดยการถอนรายวิชาทั้งหมด จะถูกบันทึกในใบแสดงผลการเรียนเป็น W – Withdrawal ทุกรายวิชา

ข้อ ๒๔ การลาออกและการพ้นสภาพนักศึกษา

๒๔.๑ การลาออกจะต้องได้รับอนุมัติจากวิทยาลัย

๒๔.๒ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- (๒) ลาออก
- (๓) ถึงแก่กรรม
- (๔) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวดที่ ๗
เอกสารทางการศึกษา

ข้อ ๒๕ วิทยาลัยต้องจัดให้มีเอกสารแสดงผลการเรียน ดังนี้

- (๑) ใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ตามแบบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด ซึ่งต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป
- (๒) ใบรับรองผลการเรียน ตามแบบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด
- (๓) เอกสารการวัดและประเมินผลอื่น ๆ

ข้อ ๒๖ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยแสดงการปรับปรุงดีขึ้นด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ ๘
ผู้สอนประจำและผู้สอนพิเศษ

ข้อ ๒๘ ผู้สอนของวิทยาลัย แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

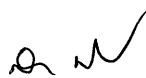
- (๑) ผู้สอนประจำ หมายถึง บุคลากรของวิทยาลัยชุมชน ประกอบด้วย ข้าราชการครูหรือพนักงานราชการตำแหน่งผู้สอน หรือพนักงานอัตราจ้างตำแหน่งผู้สอน
- (๒) ผู้สอนพิเศษ หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้สอนพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒๙ ชื่อประกาศนียบัตร

หลักสูตรประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชน ให้ใช้ชื่อประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชน แล้วตามด้วยชื่อหลักสูตรต่อท้าย ประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชน (ชื่อหลักสูตร)

ตัวอย่าง ประกาศนียบัตรสถาบันวิทยาลัยชุมชน (นวดแผนไทย)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสิริกอร์ มณีรินทร์)

นายกสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน