

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับสมัครนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน

กระทรวง: กระทรวงศึกษาธิการ

1. ชื่อกระบวนการ: การรับสมัครนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: จัดทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ประกาศรับสมัครนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 2 เดือน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับสมัครนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 20/05/2558 10:11
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** สถานที่จัดการเรียนการสอน/หน่วยจัดการศึกษา/วิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (พักเที่ยง 12.00 - 13.00 น.)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
การรับสมัครจะสมบูรณ์เมื่อแนบหลักฐานประกอบการรับสมัครครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้สมัครรับใบสมัครและระเบียบการ	10 นาที	สำนักงาน สถาบันวิทยาลัย ชุมชน	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้สมัครยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	10 นาที	สำนักงาน สถาบันวิทยาลัย ชุมชน	(เมื่อเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์)
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับการแต่งตั้งกลับกรองหลักฐานและลงนาม	10 นาที	สำนักงาน สถาบันวิทยาลัย ชุมชน	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 นาที

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(- สำเนาบัตรประชาชนของผู้สมัคร - สำเนาบัตรประชาชนของบิดาและมารดา)
2)	สำเนาทะเบียน	-	0	1	ฉบับ	(- สำเนาทะเบียน

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บ้าน					บ้านของผู้สมัคร - สำเนาทะเบียน บ้านของบิดาและ มารดา)
3)	วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาตอน ปลาย/ปวช. หรือ เทียบเท่า	-	0	3	ฉบับ	-
4)	รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว	-	2	0	ฉบับ	-
5)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	-	0	1	ฉบับ	((ถ้ามี))

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบสมัครเข้าเป็น นักศึกษา วิทยาลัยชุมชน	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าระเบียบการ ใบสมัคร และคู่มือ

ค่าธรรมเนียม 20 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน สถาบันวิทยาลัยชุมชน

หมายเหตุ (อาคารรัชมังคลาภิเษก 2 กระทรวงศึกษาธิการ ถ.ราชดำเนินนอก เขตดุสิต กทม.)

โทร.022800091-6)

- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** วิทยาลัยชุมชนพิจิตรและ อุทัยธานี

หมายเหตุ -

- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** กลุ่มงานวิชาการ

หมายเหตุ -

- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) แบบฟอร์มใบสมัคร

-

19. หมายเหตุ

-