

สกอ.  
รับที่ 11213  
วันที่ 20 เม.ย. 2561 14.24

569



ที่ ศธ ๐๒๐๑.๖/ ๕๕๕๔

ถึง สำนักงานรัฐมนตรี ศธ. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ.  
สำนักงาน กศน. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/สำนักงาน/  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป./กลุ่มตรวจสอบภายใน สป./ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ศธ.

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัด  
สำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๒๒๐๕ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องขอความร่วมมือแจ้งเวียน  
หน่วยงานของรัฐในกระทรวงเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ปี ๒๕๖๑  
มาเพื่อแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบ

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา  
วันที่ 20 เม.ย. 2561  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๒๒๐๕

กระทรวงศึกษาธิการ
เลขรับ 8129
วันที่ - 3 เม.ย. 2561
เวลา 16.26.กค.ทอ.สน.
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ศูนย์บริการประชาชน
เลขรับ 488
4 เม.ย. 61
เวลา 09.44
<input type="checkbox"/> งานบริการทั่วไป
<input type="checkbox"/> งานรับฟังข้อร้องเรียน
<input type="checkbox"/> งานสายด่วน 167
<input type="checkbox"/> งานเผยแพร่ข้อมูล
<input type="checkbox"/> งานอื่นๆ

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือแจ้งเวียนหน่วยงานของรัฐในกระทรวงเข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ  
โคตเด่น ปี ๒๕๖๑

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโคตเด่นปี ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดทำโครงการ "ปี ๒๕๖๐ ปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ" ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ที่ให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และให้นำผลงานมาคัดเลือกเพื่อมอบ ประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โคตเด่นต่อไป โดยในปี ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา มีหน่วยงานจากทั่วประเทศ สมัครเข้าร่วมการคัดเลือก จำนวน ๒๗๓ หน่วยงาน มีหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินได้เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโคตเด่น จำนวน ๒๘ หน่วยงาน แบ่งเป็น (๑) ส่วนกลาง ๗ หน่วยงาน (๒) ส่วนภูมิภาค ๑๓ หน่วยงาน (๓) ส่วนท้องถิ่น ๒ หน่วยงาน และ (๔) รัฐวิสาหกิจ ๔๖ หน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวมีความต่อเนื่องและเป็นการรองรับภารกิจการผลักดันให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดและตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีข้างต้น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอความร่วมมือจากท่านในการแจ้งเวียนหน่วยงานของรัฐในกระทรวง (กระทรวง กรม รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชนในสังกัด) เข้าร่วมประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโคตเด่น ปี ๒๕๖๑ ซึ่งหน่วยงานที่เข้าร่วมจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โคตเด่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ หน่วยงานจะขอเข้าร่วมประกวดจะต้องจัดทำข้อมูลและหลักฐานในแต่ละหัวข้อการประเมินให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ใส่ในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD - ROM) เท่านั้น ส่งให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแจ้งเวียนหน่วยงานและให้หน่วยงานส่งข้อมูลภายในวันที่กำหนดด้วย  
จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพาศ นิลพันธ์)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (นายชำนาญ เตือนวีระเดช)

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๘๑ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๘๘

เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นปี ๒๕๖๑

๑	สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑.๕ คะแนน)	๑.๑ ประชาชนสามารถเข้าถึงโดยสะดวก (๐.๕ คะแนน) ๑.๒ เป็นสัดส่วน ๑.๓ มีป้ายชื่อศูนย์และหรือป้ายบอกทาง (๐.๕ คะแนน)	๐.๕ ๐.๕ ๐.๕	เกณฑ์ มาตรฐาน
๒	วัสดุอุปกรณ์ ทัศนียภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๒ คะแนน)	๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม (๐.๕ คะแนน) ๒.๒ แฟ้มใส่ดัชนีประจำแฟ้ม (๐.๕ คะแนน) ๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ (๐.๕ คะแนน) ๒.๔ แบบฟอร์มต่าง ๆ (๐.๕ คะแนน)	๐.๕ ๐.๕ ๐.๕ ๐.๕	เกณฑ์ มาตรฐาน
๓	การมอบหมายหน่วยงานและผู้รับผิดชอบ (๒ คะแนน)	๓.๑ มีการแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงาน (๑ คะแนน) ๓.๒ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ และหรือมีชื่อ - นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้ (๑ คะแนน)	๑ ๑	เกณฑ์ มาตรฐาน
๔	การจัดทำดัชนี (๕๐ คะแนน)	๔.๑ ดัชนีรวม - ทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๔.๒ ดัชนีประจำแฟ้ม - ทางกายภาพ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ) - ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ) ๔.๒.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร ๔.๒.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปลำนำจหน้า ๔.๒.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อ ๔.๒.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ข้อนบังคับ ฯลฯ ๔.๒.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย ๔.๒.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ ๔.๒.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบฯ ๔.๒.๘ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่ง ๔.๒.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตาม ม.๗ วรรค ๒ ๔.๒.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน ฯลฯ ๔.๒.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการ ๔.๒.๑๒ มาตรา ๙ (๘) ประกาศประกวดราคา สอนราคาฯ ๔.๒.๑๓ มาตรา ๙ (๙) สรุปลงข้อ/จ้าง (แบบ สขร. ๑) ๔.๒.๑๔ มาตรา ๙ (๑๐) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ๔.๒.๑๕ มาตรา ๙ (๑๑) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ ๔.๒.๑๖ มาตรา ๙ (๑๒) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ ๔.๒.๑๗ มาตรา ๙ (๑๓) ที่สาธารณะประโยชน์ ๔.๒.๑๘ มาตรา ๙ (๑๔) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม ๔.๒.๑๙ สัญญาอื่น ๆ (สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง)	๓ ๑  ๑+๑	เกณฑ์ มาตรฐาน

๕	การนำข้อมูลข่าวสารเข้าแฟ้มตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๗๒ คะแนน)	<p>๕.๑ มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กร</p> <p>๕.๒ มาตรา ๗ (๒) สรุปรายงานหน้าที่ วิธีดำเนินงาน</p> <p>๕.๓ มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล [ประกาศ (ชื่อหน่วยงาน) เรื่อง โครงสร้าง การจัดองค์กร ในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ วิธีดำเนินงานและ สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ (ชื่อหน่วยงาน)]</p> <p>๕.๔ มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ ครม. ช้อนบังคับ คำสั่ง ฯลฯ - (๑) คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง - (๒) คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป</p> <p>๕.๕ มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา/คำวินิจฉัย - (๑) คะแนน/ผลการพิจารณา (อนุมัติ/อนุญาต) /คำวินิจฉัย : ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง - (๒) คะแนน/ผลการพิจารณา (อนุมัติ/อนุญาต) /คำวินิจฉัย : ๑ เรื่องขึ้นไป</p> <p>- (๑) คะแนน/ผลผู้ชนะการเสนอราคา : ไม่ครบตามแผน หรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง - (๒) คะแนน/ผลผู้ชนะการเสนอราคา : ครบตามแผน หรือประกาศจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>๕.๖ มาตรา ๙ (๒) นโยบาย/การตีความ - (๑) คะแนน/มีนโยบาย - (๑) คะแนน/มีแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน - (๑) คะแนน/มีตีความ หรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕.๗ มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ แลงบประมาณฯ - (๑) คะแนน/งบประมาณ/แผนโครงการ ๑ อย่าง - (๒) คะแนน/๒ อย่าง - (๓) คะแนน/ครบ ๓ อย่าง</p> <p>๕.๘ มาตรา ๙ (๔) คู่มือ/คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน จนท. - (๑) คะแนน/๑ คู่มือ/คำสั่งหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง - (๒) คะแนน/๒ คู่มือ/คำสั่งขึ้นไป</p> <p>๕.๙ มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างถึงตาม ม. ๗ วรรค ๒ - (๑) คะแนน/๑ เรื่องหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕.๑๐ มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดติดต่อกัน / สัญญาสัมปทานกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ - (๑) คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง - (๒) คะแนน/๑ สัญญาขึ้นไป</p> <p>๕.๑๑ มาตรา ๙ (๗) มติ ครม./มติคณะกรรมการฯ - (๑) คะแนน/ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง - (๒) คะแนน/๑ มติขึ้นไป</p>	๑ ๑ ๑ ๒ ๒ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๓ ๒ ๑ ๒ ๒		เกณฑ์ มาตรฐาน
---	--	--	---	--	------------------

		<p>๕.๑๒ มาตรา ๙ (๘) ประกาศประกวดราคา สอบราคา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (๑) คณะกรรมการไม่ครบตามแผนและย้อนไม่ถึง ๖ เดือนหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)</li> <li>- (๒) คณะกรรมการไม่ครบตามแผนและย้อน ๖-๑๓ เดือน</li> <li>- (๓) คณะกรรมการครบตามแผนและย้อน ๑ ปี)</li> </ul> <p>๕.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ สขร. ๓)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (๑) คณะกรรมการไม่ถูกและย้อน ๖ เดือนขึ้นไป)</li> <li>- (๑) คณะกรรมการไม่ถูก/ครบและย้อน ๑-๓ เดือน)</li> <li>- (๒) คณะกรรมการไม่ถูก/ครบและย้อน ๔-๗ เดือน)</li> <li>- (๓) คณะกรรมการไม่ถูก/ครบและย้อน ๘-๑๓ เดือน)</li> <li>- (๔) คณะกรรมการไม่ถูก/ครบและย้อนครบ ๑๒ เดือน)</li> </ul> <p>๕.๑๔ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (๑) คณะกรรมการไม่มีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง)</li> <li>- (๒) คณะกรรมการ/๑ เรื่องขึ้นไป)</li> </ul> <p>๕.๑๕ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส</p> <p>ข้อ ๑ การจัดหาพัสดุ (๑ คณะกรรมการ/๑ ข้อย่อย)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ๑</li> <li>(๒) แผนการจัดหาพัสดุ ๑</li> <li>(๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคา และประกวดราคาตาม ม.๙(๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลแต่ละโครงการ/รายการ ๑</li> <li>(๔) ผลการจัดหาพัสดุแต่ละโครงการ/รายการ ๑</li> <li>(๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุ รอบเดือนตาม ม.๙(๘) ๑</li> <li>(๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ ๑</li> <li>(๗) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ๑</li> <li>(๘) รายงาน/ผลการตรวจสอบของ สตง. ๑</li> </ul> <p>ข้อ ๒ การให้บริการประชาชน (๑ คณะกรรมการ/๑ ข้อย่อย)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน ๑</li> <li>(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายใต้หลักเกณฑ์ตาม (๑) ๑</li> </ul>	<p>๓</p> <p>๕</p> <p>๒</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p> <p>๑</p>		
--	--	--	---	--	--

		รายการเอกสาร	จำนวน เล่ม	จำนวน ชุด	ประเภท คดี
		(๓) สถิติการให้บริการประชาชนของ หน่วยงาน	๑		
		(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจการ ให้บริการประชาชน	๑		
		(๕) หลักเกณฑ์/ขั้นตอนการแก้ปัญหา กรณีมีการร้องเรียนการให้บริการ	๑		
		(๖) รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน	๑		
		(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการของ ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๑		
		<b>ข้อ ๓ การบริหารงานของหน่วยงาน (๑ คณะ/๑ ข้อย่อย)</b>			
		(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ตามกฎหมายจัดตั้งกฎหมายอื่น	๑		
		(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน	๑		
		(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน	๑		
		(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรใช้ เป็นแนวทางดำเนินงาน	๑		
		(๕) คู่มือการปฏิบัติงานตาม (๔)	๑		
		(๖) รายงานผลการปฏิบัติงานตาม (๓)	๑		
		<b>ข้อ ๔ การบริหารงบประมาณ (๑ คณะ/๑ ข้อย่อย)</b>			
		(๑) แผนงาน โครงการและงบฯ ประจำปี ของหน่วยงาน	๑		
		(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์การให้ จ่ายงบฯ แต่สแนมงบฯโครงการ	๑		
		(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบฯ จำแนกตาม แผนงานและโครงการของผู้ควบคุม/ ผู้ตรวจสอบภายใน	๑		
		(๔) รายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบฯ ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน	๑		
		(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่าย เงินงบฯ ของ สตง.	๑		
		<b>ข้อ ๕ การบริหารบุคคล (๑ คณะ/๑ ข้อย่อย)</b>			
		(๑) หลักเกณฑ์การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร เอกสาร/ประกาศที่เกี่ยวข้อง	๑		
		(๒) รายงานผลการคัดเลือก/สรรหา	๑		
		(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาชีพของบุคลากร	๑		

ลำดับ	รายละเอียด	รายละเอียด	จำนวน	ประเภท	หมายเหตุ
		(๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คุณสมบัติพิเศษ ต่อบุคลากรในหน่วยงาน	๑		
		(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน	๑		
		(๖) รายงานการประเมินผลตาม (๔) และ (๕)	๑		
		ข้อ ๖ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย)			
		(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	๑		
		(๒) รายงานของผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบภายใน ตำแหน่งตามแผนงานและโครงการภายใต้ แผนปฏิบัติงานประจำปี	๑		
		(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของ หน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี	๑		
		(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของหน่วยงาน โดยผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ ภายใน และผลการตรวจสอบของ สตง.	๑		
		๕.๑๖ มาตรา ๔ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ			
		- (๑) คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง			
		- (๒) คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป	๑		
		๕.๑๗ มาตรา ๔(๘) ที่สาธารณะประโยชน์			
		- (๑) คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง			
		- (๒) คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป	๑		
		๕.๑๘ มาตรา ๔(๘) รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม			
		- (๑) คะแนน/ไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง			
		- (๒) คะแนน/๑ เรื่องขึ้นไป	๑		
		๕.๑๙ สัญญาอื่น ๆ เช่น สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง			
		- (๑) คะแนน/๑ สัญญาหรือไม่มีการกิจที่เกี่ยวข้อง			
		- (๒) คะแนน/๒ สัญญาขึ้นไป			
		- (๓) คะแนน/ครบตามแผนหรือประกาศประกวดราคาฯ)			
๖	การจัดทำสิ้นเพิ่มใส่ดัชนี ประจำปีเพิ่ม (ทางกายภาพ) (๑.๕ คะแนน)	- (๐.๕ คะแนน/เพิ่มมาตรา ๗) - ( ๐.๕ คะแนน/เพิ่มมาตรา ๘) - ( ๐.๕ คะแนน/เพิ่มสัญญาอื่นๆ)	๐.๕ ๐.๕ ๐.๕		เกณฑ์ มาตรฐาน
๗	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร อย่างเป็นระบบ (๒ คะแนน)	๗.๑ มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน/คำสั่ง แต่งตั้ง (๑ คะแนน) ๗.๒ มีการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน/๑ ครั้งขึ้นไป/ปี)	๑ ๑		เกณฑ์ มาตรฐาน

ลำดับ	วัตถุประสงค์	รายละเอียด	คะแนน		เกณฑ์มาตรฐาน
			เต็ม	ได้	
๘	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (๕ คะแนน).....	๘.๑ มีคู่มือปฏิบัติงานของ จานท.ศูนย์ข้อมูลฯ (๒ คะแนน) - (๑ คะแนน/มี ๑ คู่มือหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/มี ๒ คู่มือขึ้นไป) ๘.๒ มีคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ฯ (๒ คะแนน) - (๑ คะแนน/มี ๑ คู่มือหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/มี ๒ คู่มือขึ้นไป)	๒		เกณฑ์มาตรฐาน
๙	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๕ คะแนน)	๙.๑ มีแผน (๑ คะแนน) ๙.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ (๑ คะแนน) ๙.๓ มีการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม - ไม่ครบ (๑ คะแนน) - ครบ (๒ คะแนน) ๙.๔ เสนอผลการดำเนินการตามแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ (๑ คะแนน)	๑ ๑ ๒ ๑		เกณฑ์มาตรฐาน
๑๐	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (๕ คะแนน)	๑๐.๑ มีช่องทาง - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๐.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๐.๓ เสนอผลให้ผู้บริหารทราบ (๑ คะแนน)	๑ ๑ ๑ ๑ ๑		เกณฑ์มาตรฐาน
๑๑	การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ (๕ คะแนน)	๑๑.๑ มีการสำรวจ - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๑.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๑.๓ เสนอผลให้ผู้บริหารทราบ (๑ คะแนน)	๑ ๑ ๑ ๑ ๑		เกณฑ์มาตรฐาน
๑๒	สถิติผู้มาใช้บริการ (๕ คะแนน)	๑๒.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๒.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๒.๓ เสนอผลให้ผู้บริหารทราบ (๑ คะแนน)	๑ ๑ ๑ ๑ ๑		เกณฑ์มาตรฐาน
๑๓	ปฏิบัติตามมติ คม. (๒๕ ธค ๒๕๕๖) (๑ คะแนน)	การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารด้วยความรวดเร็ว (๑ คะแนน)	๑		เกณฑ์มาตรฐาน



ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	คะแนน		เกณฑ์	
			เต็ม	จริง		
๑๔	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (๑ ปีซ้อนหลัง) (๕๐ คะแนน)	๑๔.๑ จัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (๒๐ คน/แอม) ๑๔.๒ จัดอบรม/เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน (๕ คะแนน) ๑๔.๓ ส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น/ E-learning ของสำนักงาน กพ. (๕ คะแนน) ๑๔.๔ สอบผ่านการทดสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของ สสร. (๑๐ คะแนน)	๒๐	๕	๕	เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๕	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่น (๑๐ คะแนน)	- (๑๐ คะแนน)	๑๐			เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๖	การรายงานผลการปฏิบัติพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทางเว็บไซต์ (๒๐ คะแนน)	- (๒๐ คะแนน)	๒๐			เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๗	การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน (๒ ปีซ้อนหลัง) (๑๐ คะแนน)	- มี (๐ คะแนน) - ไม่มี (๑๐ คะแนน)	๑๐			เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๘	การอุทธรณ์ กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการฯ ของหน่วยงาน (๒ ปีซ้อนหลัง) (๑๐ คะแนน)	- มี (๐ คะแนน) - มี แต่อยู่ระหว่างการพิจารณา (๕ คะแนน) - มี แต่คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีมติให้ยกอุทธรณ์ (๑๐ คะแนน) - ไม่มี (๑๐ คะแนน)	๑๐			เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๙	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ (๑๐ คะแนน)	- (๒ คะแนน/๑ ช่องทาง ไม่เกิน ๑๐ คะแนน)	๑๐			เกณฑ์ ขั้นสูง

หมายเหตุ : ๑. เกณฑ์มาตรฐาน มีคะแนนรวม ๑๕๐ คะแนน

๒. เกณฑ์ขั้นสูง มีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๓. คะแนนรวมทั้งสิ้น (เกณฑ์มาตรฐาน+เกณฑ์ขั้นสูง) = ๒๕๐ คะแนน

๔. หน่วยงานของรัฐ ที่สมัครเข้าร่วมการประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น จะต้องมีความผ่านเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คะแนน

๕. หน่วยงานที่เป็น "ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น" จะต้องมีคะแนนรวมผ่านเกณฑ์

การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของคะแนนรวม คือ ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คะแนน