

รายงานผลการปรับปรุงการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐	
ปัญหาและอุปสรรค/งานที่ไม่แล้วเสร็จ ตามแผนปีงบประมาณ ๒๕๕๙	แนวทางแก้ไขปัญหา/วิธีปรับปรุง
ความล่าช้า	<p>๑. พัฒนาประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. จัดมาตรการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓. เพิ่มทักษะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรพัสดุ</p> <p>๔. พัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากรผู้ประมาณราคาและออกแบง</p>
สิ่งที่ควรปรับปรุง	<p>๑. ดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>๒. กำหนดให้ กลุ่มงาน ปฏิบัติตามระยะเวลาของการจัดหาพัสดุ ทุกโครงการ</p> <p>๓. ให้บุคลากรด้านพัสดุเข้าร่วมการอบรมเพิ่มพูนความรู้และ ประสบการณ์ เพื่อนำความรู้มาพัฒนางานพัสดุเกิดประสิทธิภาพ</p> <p>๔. เร่งรัดการปฏิบัติงานด้านประมาณราคา ออกแบบ ให้ ดำเนินการตามระยะเวลาของแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>

ลงชื่อ จักรกฤษณ์ วัฒนศิริ
(นางสาวจิรัชญา อินตะสอน)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบ

(นายกิตติกรณ สมยศ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ