



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยชุมชนน่าน

ที่ อว ๐๖๑๐.๒๐/

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน

ตาม บันทึกข้อความสถาบันวิทยาลัยชุมชน ที่ อว.๐๖๑๐(๒)/๑๙๔๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชีและการพัสดุ ระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของสถาบันวิทยาลัยฯ ข้าพเจ้า นางสาวทิพวรรณ สุขมี ตำแหน่ง ครูชำนาญการ พร้อมด้วย นางวันเพ็ญ ยอดมงคล และนางสาวเมธิกา เมธิชนะกร มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไป () ประชุม (✓) อบรมเชิงปฏิบัติการ () อื่นๆ... เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน การบัญชีและการพัสดุ ระบบบริหารความเสี่ยงฯ ในวันที่ ๒๒-๒๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงแรมปรี๊นท์เพลส กรุงเทพฯ

ออกเดินทาง ณ บ้านพัก ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐ น.

กลับถึง ณ บ้านพัก วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๒๐.๐๐ น.

รวมเป็นเวลา ๓ วัน ๑๓ ชั่วโมง โดย ☐ ไม่เบิกค่าใช้จ่าย ☒ เบิกค่าใช้จ่ายจาก วิทยาลัยชุมชนน่าน

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิตที่ ๑ : ผู้รับบริการการศึกษาในวิทยาลัยชุมชน งบประมาณอุดหนุน (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าพาหนะ)

ขออนุมัติเดินทางโดย () รถโดยสารประจำทาง () รถยนต์ส่วนตัว ทะเบียน.....

() รถยนต์ราชการ ทะเบียน..... โดยมี.....เป็นพนักงานขับรถ

(✓) เครื่องบิน ไฟร์ท FD๓๕๕๕ วันที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๘ และ ไฟร์ท FD๓๕๕๕ วันที่ ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๘

มีประมาณการค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ดังนี้

- (✓) ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตรา (๒๔๐ บาท x ๔ วัน - ๒๔๐ บาท) x ๓ คนจำนวน๒,๑๖๐ บาท
- () ค่าที่พัก อัตรา.....จำนวน.....บาท
- (✓) ค่าพาหนะ อัตรา (๖๖๒ บาท x ๓ คน) + (๘๘๒ บาท x ๓ คน)จำนวน๔,๖๓๒ บาท
- (✓) อื่นๆ รถรับจ้างโดยสาร (๑๐๐ บาท x ๒ คน) + (๒๐๐ บาท x ๑ คน)
- + ค่ารถแท็กซี่ (๓๐๐ บาท x ๓ เที่ยว)จำนวน๑,๓๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๘,๐๖๒ บาท (-แปดพันเก้าสิบสองบาทถ้วน-)

หมายเหตุ : ผู้เดินทางไปราชการเบิกค่าเดินทางในอัตราค่ารถโดยสารประจำทาง แต่ประสงค์เดินทางจริงโดยเครื่องบิน และขอเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในอัตราโดยรถโดยสารประจำทาง

ลงชื่อ ผู้ขอไปราชการ (นางสาวทิพวรรณ สุขมี) ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ความคิดเห็นสำนักงานผู้อำนวยการ ลงชื่อ (นางสาวทิพวรรณ สุขมี)
งานแผนและงบประมาณ คุมยอด ☐ เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ อื่นๆ..... แผนงาน ผลผลิตที่งบ รหัสงบประมาณ.....แหล่งของเงิน..... รหัสโครงการ.....ยอดคงเหลือครั้งก่อน.....บาท หัก รายจ่ายครั้งนี้บาท ยอดคงเหลือครั้งต่อไป.....บาท ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... (นายอัครธร ธิเชียย) (นางสาวปวีณา ผาแสง) ปฏิบัติงานแผนและงบประมาณ หัวหน้ากลุ่มงานแผนและงบประมาณ	งานยานพาหนะ เห็นควรให้ใช้..... ลงชื่อ-..... (นางสาวผุสดี สายวงศ์) ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ (นางสาวพิมลพรรณ สกิตรัมย์) ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาลัยชุมชน ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ความคิดเห็นผู้ของรองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน ลงชื่อ (นายกิตติกรณ์ สมยศ)	

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการไปราชการ

ระหว่าง วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ถึงวันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

** หมายเหตุ : เบิกค่าเดินทางไปราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๐๐ น.

ถึงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๒๐.๐๐ น.

ตามเวลาการเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง

ของ

๑. นางสาวทิพวรรณ สุขมี

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

๒. นางวันเพ็ญ ยอดมงคล

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๓. นางสาวเมธิกา เมธีธนะกร

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง

ระดับ ๙ ขึ้นไป จำนวน.....วันๆ ละ.....บาท จำนวน.....คน เป็นเงิน.....บาท

ระดับ ๓-๘ จำนวน ๔ วันๆ ละ ๒๔๐ บาท จำนวน ๓ คน เป็นเงิน ๒,๑๖๐ บาท

๒. ค่าที่พัก

๓. ค่าพาหนะเดินทาง

๔.๑ ค่ารถรับจ้าง จากที่พัก ไปยังสนามบินนาน ไป - กลับ เป็นเงิน ๔๐๐ บาท

๔.๒ อัตราค่ารถโดยสารประจำทาง จากนาน ไปยัง กรุงเทพฯ เทียวละ ๖๖๒ บาท (รอบเช้า) เป็นเงิน ๑,๙๘๖ บาท

๔.๓ อัตราค่ารถโดยสารประจำทาง จากกรุงเทพฯ ไปยัง นาน เทียวละ ๘๘๒ บาท (รอบเย็น) เป็นเงิน ๒,๖๔๖ บาท

๔.๔ อัตราค่ารถแท็กซี่ จากสนามบินดอนเมือง ไปยัง โรงแรมปรี๊นท์พาเลท เทียวละ ๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๐๐ บาท

๔. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าทางด่วนพิเศษ

๕. อื่นๆ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๙๒ บาท (-แปดพันเก้าสิบสองบาทถ้วน-)

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณ

(นางสาวทิพวรรณ สุขมี)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ความเห็นของงานการเงิน

การตรวจสอบของงานการเงิน

.....

.....

ลงชื่อ

(นางสาวทิพวรรณ สุขมี)

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘