

แบบฟอร์มการขออนุมัติการจัดการเรียนการสอน
หลักสูตรระยะสั้นวิทยาลัยชุมชน
เอกสารขออนุมัติการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพัฒนาและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพและคุณภาพชีวิต
หน่วยจัด วิทยาลัยชุมชนน่าน

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑..... เวลาการเรียนรู้.....๒๐..... ชั่วโมง

ชื่อสาขาวิชา

มนุษยศาสตร์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และสามารถนำมาประยุกต์กับการสื่อสาร
เหมาะกับสถานการณ์ และสภาพแวดล้อม
๒. เพื่อให้มีความรู้มีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษและการประยุกต์ใช้ตามสถานการณ์ต่างๆได้อย่าง
เหมาะสม
๓. เพื่อให้มีทักษะในด้านการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียนขั้นพื้นฐาน
๔. ตระหนักในความสำคัญของการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร
๕. เพื่อให้มีเจตคติที่ดี ในการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับสื่อสาร

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การ
ทักทายและกล่าวลา แนะนำตนเองและผู้อื่น การแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนตัว การกล่าวคำขอโทษและขอบคุณ การบอก
ความจำเป็นฉุกเฉิน ฟังและให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำแสดงความรู้ และแสดงความคิดเห็น ความเข้าใจใน
วัฒนธรรมต่างชาติ ซึ่งสอดแทรกอยู่ในภาษา อ่านข้อความและบทความสั้นๆ ซึ่งมีรูปประโยค คำศัพท์พื้นฐาน สำนวน
ง่ายๆที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน อ่านป้ายประกาศ โฆษณา เขียนข้อความสั้นๆและง่ายๆตามแบบฟอร์ม

ความรู้พื้นฐานของผู้เรียน

๑. จบการศึกษามัธยมศึกษาปีที่๖
๒. ผ่านการทดสอบ/ การเรียนในระดับภาษาอังกฤษพื้นฐานมาแล้ว

สมรรถนะผู้จบการฝึกอบรมที่พึงประสงค์

๑. สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ประโยคหรือข้อความสั้นๆได้
๒. สามารถใช้ภาษา และทำทางเพื่อการสื่อสารได้เหมาะสมกับกาลเทศะและสถานการณ์
๓. สามารถฟัง พูดภาษาอังกฤษในการสื่อสารกับเจ้าของภาษาได้
๔. สามารถนำความรู้และประสบการณ์ในภาษาอังกฤษไปพัฒนาอาชีพและตนเองได้

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจบแล้วสามารถประกอบอาชีพ/ปฏิบัติงาน

นำความรู้และทักษะที่ได้ไปสนทนากับเจ้าของภาษาเพื่อการติดต่อสื่อสารในด้านต่างๆ การประกอบอาชีพ
สร้างรายได้ให้กับตนเอง และพัฒนาท้องถิ่นได้

แผนการจัดการเรียนรู้

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑๒๐.....ชั่วโมง
 หน่วยการเรียนรู้ที่.....วิทยาลัยพณิชยการ.....เวลาในการฝึกอบรม.....๒๐.....ชั่วโมง

ผลลัพธ์การเรียนรู้	สาระการเรียนรู้	กระบวนการเรียนรู้	การประเมินผล
๑. หน่วยที่ ๑: คำศัพท์พื้นฐาน และสำนวนที่ เกี่ยวกับ ชีวิตประจำวัน	ศึกษารายละเอียดเนื้อหา คำอธิบายรายวิชา พร้อมเริ่ม บทเรียนบทที่เรียนศึกษา คำศัพท์พื้นฐาน สำนวนต่าง ๆ	๑.เอกสารประกอบการ เรียนที่แจกให้ ๒.นำเสนอวีดิทัศน์ ๓. พจนานุกรมอังกฤษ- ไทย	๑.วัดผลโดยสุ่มซักถาม ๒. การสังเกตจากการมี ส่วนร่วมของผู้เรียน
๒. หน่วยที่ ๒: การสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน	สนทนากับเพื่อนๆและครูผู้สอน โดยมีหัวข้อให้สนทนา	๑.เอกสารประกอบการ เรียนที่แจกให้ ๒.อภิปรายเรื่องการ สื่อสาร และภาษาที่ใช้ใน การสื่อสาร	๑.วัดผลโดยสุ่มแสดง บทบาทสมมุติ ๒. การสังเกตจากการมี ส่วนร่วมของผู้เรียน
๓.หน่วยที่ ๓: การพักทายและ การกล่าวลา	การสนทนาโต้ตอบโดยใช้คำพูด แบบเป็นทางการและไม่เป็น ทางการ ความแตกต่างระหว่างการ สนทนาแบบเป็นทางการและไม่ เป็นทางการ	๑. เอกสารประกอบการ เรียนที่แจกให้ ๒.จับคู่สนทนา ๓. บทบาทสมมุติพักทาย กันตามสถานการณ์ต่างๆ	๑.บทสนทนาการพักทาย ๒. VCD
๔. หน่วยที่ ๔: การแนะนำตัวเองให้ผู้อื่น รู้จัก การแนะนำเพื่อนให้ คนอื่นๆได้รู้จัก	ครูแนะนำตัวให้นักศึกษาฟัง ฝึก แนะนำตัวเองกับเพื่อนร่วมห้อง บทบาทสมมุติแนะนำผู้อื่น	๑. เอกสารประกอบการ เรียนที่แจกให้ ๒.ฝึกแนะนำตนเอง ๓.บทบาทสมมุติแนะนำ ผู้อื่น	๑.วัดผลโดยการจับคู่ สนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูล เบื้องต้น ๒. การสังเกตจากการมี ส่วนร่วมของผู้เรียน
๕. หน่วยที่ ๕: การแลกเปลี่ยนข้อมูล ส่วนตัว	การสอบถามรายละเอียดจาก ผู้ให้ข้อมูลหรือแนะนำตัวเอง และเพื่อน	๑. เอกสารประกอบการ เรียนที่แจกให้ ๒.จับคู่สอบถามข้อมูล ส่วนตัวซึ่งกันและกัน ๓. แนะนำตัวเองให้ เพื่อนฟัง	๑.วัดผลโดยการจับคู่ สนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูล เบื้องต้น ๒. การสังเกตจากการมี ส่วนร่วมของผู้เรียน

<p>๖. หน่วยที่ ๖: การกล่าวคำขอโทษและ ขอขอบคุณ</p>	<p>การกล่าวคำขอโทษเมื่อทำผิด การกล่าวขอขอบคุณเมื่อได้รับความช่วยเหลือในโอกาสต่างๆ การตอบรับ/ปฏิเสธ การกล่าวขอขอบคุณและการกล่าวขอโทษ</p>	<p>๑. เอกสารประกอบการเรียนที่แจกให้ ๒. จับคู่แสดงตั้งตัวอย่าง ๓. แสดงบทบาทสมมติ</p>	<p>๑. วัตถุประสงค์โดยจับคู่สนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลเบื้องต้น ๒. การสังเกตจากการมีส่วนร่วมของผู้เรียน</p>
<p>๗. หน่วยที่ ๗: การบอกความจำเป็น ฉุกเฉิน</p>	<p>เมื่อเราอยู่ในสภาพเดือดร้อนหรือต้องการความช่วยเหลือให้ข้อมูลความช่วยเหลือผู้ที่มีความจำเป็นฉุกเฉินในเบื้องต้น</p>	<p>๑. เอกสารประกอบการเรียนที่แจกให้ ๒. จับคู่แสดงบทบาทสมมติ ๓. ทำแบบฝึกหัด</p>	<p>๑. วัตถุประสงค์โดยจับคู่สนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลเบื้องต้น ๒. การสังเกตจากการมีส่วนร่วมของผู้เรียน</p>
<p>๘. หน่วยที่ ๘: ฟังและให้ข้อมูลข่าวสาร และคำแนะนำ</p>	<p>ฟังเรื่องราวจาก CD และสรุปใจความ ให้คำแนะนำต่อเพื่อน</p>	<p>๑. เอกสารประกอบการเรียนที่แจกให้ ๒. นำเสนอวีดิทัศน์ ๓. แลกเปลี่ยนการสนทนา</p>	<p>๑. วัตถุประสงค์โดยจับคู่สนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลเบื้องต้น ๒. การสังเกตจากการมีส่วนร่วมของผู้เรียน</p>
<p>๙. หน่วยที่ ๙: แสดงความรู้สึก</p>	<p>การใช้สีหน้า ท่าทางประกอบ การแสดงความรู้สึกในโอกาสต่างๆ</p>	<p>๑. เอกสารประกอบการเรียนที่แจกให้ ๒. อธิบายและยกตัวอย่าง ๓. ฝึกพูดแสดงความรู้สึก</p>	<p>๑. วัตถุประสงค์โดยจับคู่สนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลเบื้องต้น ๒. การสังเกตจากการมีส่วนร่วมของผู้เรียน</p>
<p>๑๐. หน่วยที่ ๑๐: แสดงความคิดเห็น</p>	<p>การแสดงความคิดเห็นเมื่อเห็นด้วย/ไม่เห็นด้วย การให้เหตุผลในความคิดเห็นของตน</p>	<p>๑. เอกสารประกอบการเรียนที่แจกให้ ๒. อธิบายและยกตัวอย่าง ๓. ฝึกการแสดงความคิดเห็นในสถานการณ์ต่างๆ</p>	<p>๑. วัตถุประสงค์โดยจับคู่สนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลเบื้องต้น ๒. การสังเกตจากการมีส่วนร่วมของผู้เรียน</p>
<p>๑๑. หน่วยที่ ๑๑: ความเข้าใจในวัฒนธรรม ต่างชาติ</p>	<p>วันสำคัญต่างๆ</p>	<p>๑. เอกสารประกอบการเรียนที่แจกให้ ๒. อภิปราย เรื่องวันสำคัญต่างๆ</p>	<p>๑. วัตถุประสงค์โดยจับคู่สนทนาแลกเปลี่ยนข้อมูลเบื้องต้น ๒. การสังเกตจากการมีส่วนร่วมของผู้เรียน</p>

		๓. เปรียบเทียบวันสำคัญ ของไทยกับต่างชาติ	
๑๒. หน่วยที่ ๑๒: อ่านข้อความสั้นๆ	อ่านข้อความและเข้าใจ ความหมาย	๑. ฟีกอ่านข้อความสั้นๆ จากหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร	๑. การอ่านและ ความสามารถในการแปล ข้อความสั้น
๑๓. หน่วยที่ ๑๓: อ่านบทความสั้นๆ	อ่านข้อความและสรุปใจความ	๑. อ่านบทความให้ดูเป็น ตัวอย่าง ๒. อ่านบทความและสรุป ใจความสำคัญ	๑. สังเกตการอ่านข้อความ ด้วยอากัปภิกขัย น้ำเสียง ๒. ความเข้าใจในเนื้อหาที่ อ่าน
๑๔. หน่วยที่ ๑๔: การอ่านป้ายประกาศ	คำหรือวลีที่ใช้ในป้ายประกาศ และป้ายโฆษณา	๑. ศึกษาการอ่านป้าย ประกาศ ๒. ฟีกการอ่านป้าย ประกาศ	๑. การสังเกตจากการมี ส่วนร่วมของผู้เรียน
๑๕. หน่วยที่ ๑๕: การกรอกแบบฟอร์ม	กรอกแบบฟอร์มสมัครงานและ แบบฟอร์มทั่วไป	๑. ศึกษาตัวอย่างการ กรอกแบบฟอร์ม ๒. ฟีกกรอกแบบฟอร์ม ต่างๆ	๑. จากแบบฟอร์มต่างๆที่ ทำการฟีกกรอกข้อมูล
๑๖. หน่วยที่ ๑๖: แบบทดสอบหลังเรียน	แบบทดสอบหลังเรียน	แบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน

สรุปชั่วโมงหน่วยการเรียนรู้

ที่	หน่วยการเรียนรู้	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	รวม
๑	หน่วยที่ ๑: คำศัพท์พื้นฐานและสำนวนที่ เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน	ศึกษารายละเอียดเนื้อหา คำอธิบายรายวิชา พร้อมเริ่ม บทเรียนบทที่เรียนศึกษา คำศัพท์พื้นฐาน สำนวนต่างๆ	ฝึกการสนทนาตาม บทบาทสมมุติ	๔ ชั่วโมง
๒	หน่วยที่ ๒: การสื่อสารในชีวิตประจำวัน	สนทนากับเพื่อนๆ ละคร ครูผู้สอนโดยมีหัวข้อให้ สนทนา	ฝึกการสนทนาตาม บทบาทสมมุติ	๔ ชั่วโมง
๓	หน่วยที่ ๓: การทักทายและการกล่าวลา	การสนทนาโต้ตอบโดยใช้ คำพูดแบบเป็นทางการและ ไม่เป็นทางการ ความแตกต่างระหว่างการ สนทนาแบบเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ	ฝึกการสนทนาตาม บทบาทสมมุติ	๔ ชั่วโมง
๔	หน่วยที่ ๔: การแนะนำตัวเองให้ผู้อื่นรู้จัก การแนะนำเพื่อนให้คนอื่นได้ รู้จัก	ครูแนะนำตัวให้นักศึกษาฟัง ฝึกแนะนำตัวเองกับเพื่อน ร่วมห้อง บทบาทสมมุติแนะนำผู้อื่น	ฝึกการสนทนาตาม บทบาทสมมุติ	๔ ชั่วโมง
๕	หน่วยที่ ๕: การแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนตัว	การสอบถามรายละเอียด จากผู้ให้ข้อมูลหรือแนะนำ ตัวเองและเพื่อน	ฝึกการสนทนาตาม บทบาทสมมุติ	๔ ชั่วโมง
๖	หน่วยที่ ๖: การกล่าวคำขอโทษและ ขอบคุณ	การกล่าวคำขอโทษเมื่อทำ ผิดการกล่าวขอบคุณเมื่อ ได้รับความช่วยเหลือใน โอกาสต่างๆ การตอบรับ/ปฏิเสธ การ กล่าวขอบคุณและการ กล่าวขอโทษ ศึกษาการกล่าวขอโทษตาม สถานการณ์ต่างๆ และกล่าว ตอบรับคำขอโทษที่ถูกต้อง ตามแบบแผน	ฝึกการสนทนาตาม บทบาทสมมุติ	๔ ชั่วโมง

๗	หน่วยที่ ๗: การบอกความจำเป็นฉุกเฉิน	เมื่อเราอยู่ในสภาพเดือดร้อนหรือต้องการความช่วยเหลือให้ข้อมูลความช่วยเหลือผู้ที่มีสามารถอธิบาย แนะนำข้อมูลเบื้องต้น	ฝึกการสนทนาตามบทบาทสมมุติ	๔ ชั่วโมง
๘	หน่วยที่ ๘: ฟังและให้ข้อมูลข่าวสารและคำแนะนำ	การบอกวัน เวลา การถามเกี่ยวกับวันเวลา	ฝึกการสนทนาตามบทบาทสมมุติ	๔ ชั่วโมง
๙	หน่วยที่ ๙: แสดงความรู้สึก	ฟังเรื่องราวจาก CD และสรุปใจความให้คำแนะนำต่อเพื่อน	ฝึกการสนทนาตามบทบาทสมมุติ	๔ ชั่วโมง
๑๐	หน่วยที่ ๑๐: แสดงความคิดเห็น	การแสดงความคิดเห็นเมื่อเห็นด้วย/ไม่เห็นด้วย การให้เหตุผลในความคิดเห็นของตน	ฝึกการสนทนาตามบทบาทสมมุติ	๔ ชั่วโมง
๑๑	หน่วยที่ ๑๑: ความเข้าใจในวัฒนธรรมต่างชาติ	วันสำคัญต่างๆ	ฝึกการสนทนาตามบทบาทสมมุติ	๔ ชั่วโมง
๑๒	หน่วยที่ ๑๒: อ่านข้อความสั้นๆ	ฝึกอ่านข้อความและเข้าใจความหมาย	ฝึกการสนทนาตามบทบาทสมมุติ	๔ ชั่วโมง
๑๓	หน่วยที่ ๑๓: อ่านบทความสั้นๆ	อ่านข้อความและสรุปใจความ	ฝึกการสนทนาตามบทบาทสมมุติ	๔ ชั่วโมง
๑๔	หน่วยที่ ๑๔: การอ่านป้ายประกาศ	คำหรือวลีที่ใช้ในป้ายประกาศและป้ายโฆษณา	อภิปรายแสดงความคิดเห็น	๔ ชั่วโมง
๑๕	หน่วยที่ ๑๕: การกรอกแบบฟอร์ม	กรอกแบบฟอร์มสมัครงานและแบบฟอร์มทั่วไป	ใช้แบบทดสอบ	๔ ชั่วโมง
๑๖	หน่วยที่ ๑๖: แบบทดสอบหลังเรียน	แบบทดสอบหลังเรียน	ทำแบบทดสอบหลังเรียน	๒ ชั่วโมง
รวม				๖๒ ชั่วโมง

เกณฑ์การประเมิน

๑. ประเมินจากเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละหน่วย	๗๐ คะแนน
หน่วยที่ ๑: การสื่อสารในชีวิตประจำวัน	๕ คะแนน
หน่วยที่ ๒: การทักทายและการกล่าวลา	๕ คะแนน
หน่วยที่ ๓: แนะนำตัวเองและผู้อื่น	๑๐ คะแนน
หน่วยที่ ๔: การแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนตัว	๕ คะแนน
หน่วยที่ ๕: การกล่าวคำขอโทษและขอบคุณ	๕ คะแนน
หน่วยที่ ๖: การบอกความจำเป็นฉุกเฉิน	๕ คะแนน
หน่วยที่ ๗: ฟังและให้ข้อมูลข่าวสาร และคำแนะนำ	๑๐ คะแนน
หน่วยที่ ๘: แสดงความรู้สึก	๕ คะแนน
หน่วยที่ ๙: แสดงความคิดเห็น	๕ คะแนน
หน่วยที่ ๑๐: ความเข้าใจในวัฒนธรรมแห่งชาติ	๕ คะแนน
หน่วยที่ ๑๑: อ่านข้อความสั้นๆ	๕ คะแนน
หน่วยที่ ๑๒: อ่านบทความสั้น	๑๐ คะแนน
หน่วยที่ ๑๓: คำศัพท์พื้นฐาน และสำนวนต่างๆ	๕ คะแนน
หน่วยที่ ๑๔: การอ่านป้ายประกาศ	๕ คะแนน
หน่วยที่ ๑๕: การกรอกแบบฟอร์ม	๕ คะแนน
๒. ประเมินจากการทดสอบก่อนจบหลักสูตร	๓๐ คะแนน

เกณฑ์การตัดสินใจ

ช่วงคะแนน	เกรด
คะแนน ๘๐ - ๑๐๐	๔
คะแนน ๗๐ - ๗๙	๓
คะแนน ๖๐ - ๖๙	๒
คะแนน ๕๐ - ๕๙	๑
คะแนน ๐ - ๔๙	๐

หมายเหตุ เวลาเรียนต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐

วัสดุ - อุปกรณ์

๑. สื่อการสอนได้แก่ กระดาษ A๔ กระดาษฟรุฟ ปากกาเมจิก ไวท์บอร์ด
๒. อุปกรณ์ฝึกปฏิบัติเพื่อการจัดกิจกรรมบทบาทสมมติ

จำนวนผู้เรียนที่รับ

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ภาคเรียนที่ ๑ รุ่นที่ ๑ จำนวน ๓๐ คน

งบประมาณ รวม.....๒๑,๖๐๐.....บาท (สองหมื่นห้าพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร	๑๕๐ บาท X ๖๐ ช.ม.	= ๙,๐๐๐	บาท
๒. ค่าวัสดุที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน	๕ บาท X ๖๐ ช.ม. X ๓๐ คน	= ๙,๐๐๐	บาท
๓. ค่าบำรุงรักษาสถานที่	๒ บาท X ๖๐ ช.ม. X ๓๐ คน	= ๓,๖๐๐	บาท

ค่าใช้จ่ายรายหัว(เฉลี่ย)

ค่าใช้จ่าย/คน โดยประมาณ =.....๗๒๐.....บาท

ศักยภาพในการการสอน

แหล่งศึกษาค้นคว้า

ศูนย์เรียนรู้วิทยาลัยชุมชนน่าน อำเภอเมือง จังหวัดน่าน

สถานที่และอุปกรณ์การฝึกอบรม

ศูนย์เรียนรู้วิทยาลัยชุมชนน่าน อำเภอเมือง จังหวัดน่าน

ศักยภาพผู้สอน

มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ การใช้คำในการสนทนาในหัวข้อต่างๆที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน สามารถสื่อสารให้ผู้เรียนเข้าใจถึงการใช้คำสนทนาและสอดแทรกในเรื่องการเรียนรู้และเข้าใจในวัฒนธรรมต่างชาติ ได้อย่างถูกต้องตามแบบแผน เพื่อใช้ในการประกอบอาชีพ และพัฒนาท้องถิ่น

รายชื่อคณะผู้สอน

๑. นายระวี จิระเดชากุล	หัวหน้าศูนย์อาเซียนศึกษา
๒. Mr. Robert Aquino	อาจารย์พิเศษวิทยาลัยชุมชนน่าน
๓. Mrs. Marilou De Vera	ผู้เชี่ยวชาญทางด้านภาษาอังกฤษ
๔. นางสาวชญาณิศา แสงเจริญ	นักวิชาการศึกษา (ภาษาอังกฤษ)
๕. นางปิยะนุช ตีฤสานต์	นักวิชาการวัดและประเมินผล