



ข้อบังคับวิทยาลัยชุมชนน่าน
ว่าด้วย การจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาวิทยาลัยชุมชนน่าน พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยเป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาวิทยาลัยชุมชนน่าน ที่จัดตั้ง
โดยสภาวิทยาลัยชุมชนน่าน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗(๕) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ.
๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภาวิทยาลัยชุมชนน่านในคราวการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม
๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับวิทยาลัยชุมชนน่าน ว่าด้วย การจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษา
วิทยาลัยชุมชนน่าน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“วิทยาลัย”	หมายความว่า	วิทยาลัยชุมชนน่าน
“สภาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภาวิทยาลัยชุมชนน่าน
“ผู้อำนวยการ”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนน่าน
“ศูนย์บริการการศึกษา”	หมายความว่า	ศูนย์บริการการศึกษาวิทยาลัยชุมชนน่าน เครือข่ายอำเภอ
“ผู้อำนวยการศูนย์”	หมายความว่า	ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาเครือข่ายอำเภอ
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการศูนย์บริการการศึกษาเครือข่ายอำเภอ

หมวด ๑

การจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษา

ข้อ ๕ ให้สภาวิทยาลัยออกประกาศการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาวิทยาลัยชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์
ในการให้การศึกษา วิจัย ให้บริการทางวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
สร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน การพัฒนาที่ยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพบุคคล ตอบสนองและสอดคล้องต่อ
ความต้องการและการประกอบอาชีพของท้องถิ่นและชุมชนซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศ

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์ในการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษา ประกอบด้วย จำนวนประชากร จำนวนผู้เรียน
ระยะทาง ที่เหมาะสมกับสภาพบริบทของพื้นที่และได้มาตรฐาน ดังนี้

- (๑) อยู่ในที่ตั้งที่เหมาะสม ประชาชนทั่วไปเข้าถึงได้ง่าย
- (๒) มีอาคารที่มั่นคงและปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ
- (๓) มีห้องเรียนที่มีความเหมาะสมสำหรับการจัดการเรียนการสอน
- (๔) มีห้องสำหรับจัดเป็นห้องสำนักงานศูนย์บริการการศึกษาวิทยาลัยชุมชนเครือข่ายอำเภอ
- (๕) มีห้องที่สามารถจัดเป็นห้องสมุด เพื่อบริการนักศึกษา และประชาชนทั่วไป
- (๖) มีระบบสาธารณูปโภค ที่สามารถใช้งานได้เป็นปกติ
- (๗) มีอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการเสนอข้อมูลรายละเอียดตามหลักเกณฑ์ในการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาตามข้อ ๖ ต่อสภาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติให้จัดตั้ง

ข้อ ๘ ศูนย์บริการการศึกษา มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงผู้เรียนในชุมชนได้อย่างทั่วถึง
- (๒) ทำการศึกษาวิจัย และสร้างองค์ความรู้ใหม่สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
- (๓) ให้บริการทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อความต้องการของท้องถิ่นและชุมชนในเรื่องการศึกษา การฝึกอบรมด้านวิชาการหรือด้านวิชาชีพ
- (๔) ทำนุบำรุงหรืออนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๕) สร้างโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชน
- (๖) ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันศาสนา องค์กรที่ดำเนินงานวัฒนธรรม หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๗) อำนวยหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ข้อบังคับนี้หรือสภาวิทยาลัยชุมชนกำหนด

ข้อ ๙ โครงสร้างของศูนย์บริการการศึกษา อยู่ในความควบคุมดูแลของกลุ่มงานเครือข่ายและหน่วยจัดการเรียนรู้ วิทยาลัยชุมชน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการศูนย์ จำนวน ๑ คน จุฬการศูนย์อย่างน้อย จำนวน ๑ คน และ ผู้ประสานงานพื้นที่ จำนวน ๑ คน หรือบุคลากรอื่นตามเห็นสมควร ซึ่งผู้ประสานงานพื้นที่ต้องเป็นบุคลากรในกลุ่มงานเครือข่ายและหน่วยจัดการเรียนรู้ วิทยาลัยชุมชนน่าน

หมวด ๒

คณะกรรมการศูนย์บริการการศึกษา

ข้อ ๑๐ ให้สภาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการศูนย์บริการการศึกษาเครือข่ายอำเภอ” จำนวน ๙ คน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) กรรมการสภาวิทยาลัย ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้แทนจากสถานศึกษา จำนวน ๑ คน
- (๓) ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ คน
- (๔) ผู้แทนอาจารย์ผู้สอน จำนวน ๑ คน
- (๕) ผู้แทนศิษย์เก่า จำนวน ๑ คน
- (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คน
- (๗) ผู้อำนวยการศูนย์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน เป็นผู้เสนอชื่อ (๒)(๓)(๔)(๕)(๖) จำนวน ๓ เท่า ของจำนวนคณะกรรมการโดยผ่านความเห็นชอบของสภาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการ มีอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายการดำเนินงานของศูนย์บริการการศึกษา
- (๒) ให้คำปรึกษา ควบคุม ดูแล เพื่อการดำเนินงานของศูนย์บริการการศึกษาเป็นไปอย่าง

มีประสิทธิภาพ

- (๓) สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บริการการศึกษา
- (๔) ประสานความร่วมมือทางวิชาการ และการใช้ทรัพยากรร่วมกับชุมชน องค์กรชุมชน

สถานศึกษา สถานประกอบการ องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันอุดมศึกษา สถาบันศาสนา องค์กรที่ดำเนินงานทางวัฒนธรรม และหน่วยงานอื่นของรัฐ

- (๕) ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมติของสภาวิทยาลัย
- (๖) ระดมทุน และทรัพยากร เพื่อส่งเสริมการศึกษาของชุมชนในท้องถิ่น
- (๗) พิจารณา เห็นชอบ ระเบียบใด ๆ ที่ศูนย์บริการการศึกษา เสนอ
- (๘) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์บริการวิชาการ
- (๙) ดูแลสวัสดิภาพ สวัสดิการและพัฒนานักศึกษาร่วมกับวิทยาลัย
- (๑๐) อำนวยความสะดวกเพื่อประโยชน์ในการศึกษา

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการศูนย์บริการการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) มีคุณธรรม และจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม
- (๒) มีความรู้ความสามารถในด้านวิชาการหรือวิชาชีพ
- (๓) มีความสนใจหรือเห็นความสำคัญของการศึกษาในระดับอุดมศึกษา หรือมีประสบการณ์

ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น หรือพัฒนาคุณภาพชีวิต

- (๔) มีความเป็นผู้นำ และมีวิสัยทัศน์ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศูนย์บริการการศึกษา
- (๕) มีสถานภาพทางสังคม ซึ่งสามารถเสริมสร้างคุณประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ

ศูนย์บริการการศึกษา

- (๖) สามารถอุทิศเวลาให้แก่กิจการของศูนย์บริการการศึกษา
- (๗) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๙) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือตำแหน่งที่ได้

รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๑๑) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ

หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

ให้คณะกรรมการประจำศูนย์มีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นไปตามวาระของสภาวิทยาลัยชุมชน

หมวด ๓

ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา

ข้อ ๑๓ ให้มีผู้อำนวยการศูนย์ เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารงานของศูนย์บริการการศึกษา ตามวัตถุประสงค์ แนวทางและนโยบายของศูนย์บริการการศึกษา และมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนและยุทธศาสตร์การดำเนินงานของศูนย์บริการการศึกษา
- (๒) ดำเนินงานตามนโยบายของวิทยาลัยและคณะกรรมการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ทำการศึกษา วิจัยสภาพชุมชน และความต้องการของชุมชนภายในเขตพื้นที่บริการ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๔) จัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย และการใช้พัสดุ เพื่อรายงานการใช้ต่อคณะกรรมการประจำศูนย์ทุกเดือน

(๕) ประสานงานความร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกับชุมชน องค์กรชุมชน สถานศึกษา สถานประกอบการ องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันอุดมศึกษา องค์กรที่ดำเนินงานทางวัฒนธรรม และหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๖) ระดมทุนและทรัพยากรเพื่อส่งเสริมการศึกษาของชุมชนในท้องถิ่น

(๗) รวบรวม สรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการ และวิทยาลัย

(๘) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ผู้อำนวยการศูนย์ ต้องมีคุณคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีคุณธรรม และจริยธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม

(๒) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเป็นที่ยอมรับในการพัฒนาวิชาการ หรือวิชาชีพสาขาต่างๆ

(๓) มีความสนใจหรือเห็นความสำคัญของการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน

(๔) มีความรู้ความสามารถด้านการบริหาร และสามารถอุทิศเวลาให้กับศูนย์บริการการศึกษา

(๕) มีสถานภาพทางสังคม ซึ่งสามารถเสริมสร้างคุณประโยชน์ต่อการบริหารงานศูนย์บริการ

การศึกษา

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือตำแหน่งที่ได้รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ

(๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยล้มละลายโดยทุจริต

(๑๑) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่การกระทำโดยประมาท หรือ

ความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๕ ให้สภาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์ ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน

(๒) กรรมการศูนย์บริการการศึกษา จำนวน ๒ คน

(๓) ผู้อำนวยการ จำนวน ๑ คน

ให้คณะกรรมการสรรหา ดำเนินการเลือก ประธานกรรมการ ๑ คน กรรมการและเลขานุการ ๑ คน คณะกรรมการ

ในกรณีที่ไม่มีคณะกรรมการศูนย์บริการการศึกษา ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนนำ แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๒ คน เพื่อเป็นคณะกรรมการสรรหา

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการสรรหา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) การดำเนินการให้มีการรับสมัครผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์

(๒) กลั่นกรองผู้ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามที่สมควรจะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ เสนอต่อสภาวิทยาลัย จำนวน ๑ ชื่อ

(๓) ออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาการรับสมัคร

(๔) ดำเนินการอื่นใด เพื่อให้การสรรหาผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หรือตามที่สภาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๗ การได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ ให้ใช้วิธีการรับสมัคร ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่คณะกรรมการสรรหาประกาศกำหนด

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณากลั่นกรอง และคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ จำนวน ๑ ชื่อ และให้เสนอชื่อ พร้อมประวัติ ข้อมูลรายละเอียด ที่แสดงว่าผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อมีคุณสมบัติ และความเหมาะสมต่อสภาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ให้สภาวิทยาลัยพิจารณา ให้ความเห็นชอบผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ และดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

ในกรณีที่สภาวิทยาลัยไม่เห็นชอบชื่อที่คณะกรรมการเสนอสภาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาขึ้นใหม่ก็ได้

ข้อ ๒๐ การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้สภาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการศูนย์ตามคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ข้อ ๒๒ ให้ผู้อำนวยการศูนย์มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกิน ๒ วาระติดต่อกันมิได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการศูนย์พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติตามที่สภาวิทยาลัยกำหนด
- (๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ
- (๗) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
- (๘) เพราะเหตุอื่น

หมวด ๔

แนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๓ ปิงงบประมาณของศูนย์บริการการศึกษาให้เป็นไปตามปิงงบประมาณของวิทยาลัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และการดำเนินการอื่น ๆ เกี่ยวกับงบประมาณให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยการศูนย์เป็นผู้รับผิดชอบในการทำงบประมาณประจำปีของศูนย์บริการการศึกษา เพื่อเสนออนุมัติต่อสภาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ ในระหว่างปีงบประมาณหากศูนย์บริการการศึกษามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายในแผนงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากสภาวิทยาลัย ในกรณีที่ไม่เกินวงเงินที่ระบุไว้ในแผนงบประมาณรายจ่าย ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๖ ศูนย์บริการการศึกษาอาจมีรายได้ที่วิทยาลัยจัดสรรให้ ดังนี้

- (๑) ค่าวัสดุ
- (๒) ค่าสาธารณูปโภค
- (๓) ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน
- (๔) ค่าธุรการประจำศูนย์บริการการศึกษา
- (๕) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ ๒๗ รายได้ที่มาจากวิทยาลัยจัดสรรสำหรับโครงการของศูนย์บริการการศึกษาให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่ใช้สำหรับการบริหารงบประมาณแผ่นดิน

รายได้ของศูนย์บริการการศึกษาให้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ของศูนย์บริการการศึกษา ภายใต้วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งและการดำเนินงานของศูนย์บริการการศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของวิทยาลัย

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ ให้ดำเนินการตามเจตนารมณ์และเงื่อนไขของผู้บริจาคซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษา

ข้อ ๒๘ ศูนย์บริการการศึกษาอาจนำเงินไปลงทุนเพื่อให้เกิดประโยชน์ได้ตามกฎหมายว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ เงินรายได้ของศูนย์บริการการศึกษา ให้ใช้จ่ายในเรื่องต่อไปนี้

- (๑) การบริหารจัดการ
- (๒) การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและ

วัฒนธรรม

- (๓) การพัฒนาองค์กรและบุคลากร
- (๔) การพัฒนานักศึกษา
- (๕) การจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรและนักศึกษา
- (๖) รายจ่ายอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์บริการการศึกษาตามที่

คณะกรรมการประจำศูนย์เห็นชอบ

ข้อ ๓๐ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบเอกสารการเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ พร้อมรับรองการตรวจสอบเพื่อเสนอให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๑ ให้มีการประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยปีละ ๖ ครั้ง ทั้งนี้ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานรายงานต่อสภาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่จะจัดให้มีการเรียนการสอนในศูนย์บริการการศึกษา จะต้องสำรวจความต้องการของชุมชนว่ามีความต้องการให้จัดการเรียนการสอนด้านไหน มากน้อยเพียงใด เพื่อจัดหลักสูตรที่เหมาะสมกับบริบทชุมชนโดยแท้

ข้อ ๓๓ ขั้นตอนการดำเนินงานของศูนย์บริการการศึกษา

- (๑) สำรวจความต้องการของชุมชน
- (๒) ประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่เหมาะสมกับบริบทชุมชน
- (๓) ประสานงานกับหลักสูตรที่จะจัดการเรียนการสอน เพื่อดำเนินการเปิดห้องเรียน
- (๔) สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ให้อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา
- (๕) ประสานงานกับวิทยาลัย เพื่อแจ้งปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อให้ได้รับการแก้ไข

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายทุกกรณี ต้องมีเอกสารการขอเบิกค่าใช้จ่าย โดยมีประธานคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการที่ประธานกรรมการมอบหมายลงลายมือชื่ออนุมัติทุกครั้ง

หมวด ๕

การยกเลิกศูนย์บริการการศึกษา

ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการพิจารณาเลิกศูนย์บริการการศึกษา เมื่อมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ไม่มีผู้เรียนที่จะจัดการเรียนการสอน
- (๒) จำนวนผู้เรียนลดลง จนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาได้

ข้อ ๓๕ แนวปฏิบัติในยกเลิกศูนย์บริการการศึกษา

- (๑) ให้คณะกรรมการพิจารณาการยกเลิกศูนย์ตาม ข้อ ๓๔ และให้วิทยาลัยชุมชนเสนอสภาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบให้ยกเลิก
- (๒) ให้ศูนย์บริการการศึกษาแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า
- (๓) ให้วิทยาลัยประกาศเลิกศูนย์บริการการศึกษา จัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สิน และชำระบัญชี รวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของศูนย์บริการการศึกษา
- (๔) บรรดาเอกสารสำคัญของศูนย์บริการการศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภท ให้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของวิทยาลัยตามที่สภากำหนด
- (๕) การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของศูนย์บริการการศึกษา ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของวิทยาลัยชุมชน
- (๖) เมื่อเลิกศูนย์บริการการศึกษาจะต้องจัดให้ผู้เรียนในศูนย์บริการการศึกษาที่ถูกเลิกได้เข้าเรียนทุกคน
- (๗) เมื่อเลิกศูนย์บริการการศึกษาจะต้องจัดให้ผู้เรียนในศูนย์บริการการศึกษาที่ถูกเลิก

ข้อ ๓๖ ให้วิทยาลัยรายงานการยกเลิกศูนย์บริการการศึกษาให้สภาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่อาจมีหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้มาใช้กับการจัดตั้งรวม หรือเลิกศูนย์บริการการศึกษาได้ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการสภาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

หมวด ๒ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๘ ศูนย์บริการการศึกษาต้องจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ตามเกณฑ์และวิธีการที่วิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๙ ให้วิทยาลัยจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการดำเนินการต่าง ๆ ของศูนย์บริการการศึกษา และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๔๐ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยมีอำนาจสั่งให้ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง รายงานหลักฐานการดำเนินงานของศูนย์บริการการศึกษา สั่งการให้สอบสวนข้อเท็จจริงในเรื่องหนึ่งเรื่องใด ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของวิทยาลัย ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งให้ดำเนินการหรือระงับการดำเนินการใด ๆ ไว้ก่อน จนกว่าจะมีการวินิจฉัยและสั่งการในเรื่องนั้น ๆ ก็ได้

ข้อ ๔๑ ให้ผู้อำนวยการ รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกกฎหรือคำสั่งเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาการตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายประทีป อินแสง)

ประธานสภาวิทยาลัยชุมชนน่าน