



หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี  
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๓

วิทยาลัยชุมชนน่าน สถาบันวิทยาลัยชุมชน  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

## คำนำ

หลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาการบัญชี พุทธศักราช ๒๕๖๓ เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาการบัญชี พุทธศักราช ๒๕๕๙ โดยหลักสูตรฉบับนี้จะให้ความสำคัญกับความต้องการของผู้ใช้ผู้สำเร็จ ควบคู่กับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และการบูรณาการเทคโนโลยีในการเรียนรู้โดยได้ปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พุทธศักราช ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแนวนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ เน้นจุดเด่นด้านกระบวนการทางความคิดของสมองส่วนหน้า ภาษา วิทยาศาสตร์ และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษารู้จริงในสิ่งที่ทำเชื่อมโยงกิจกรรมในห้องเรียนสู่การปฏิบัติ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักสูตรฉบับนี้ที่จัดทำขึ้นจะช่วยเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับสังคมและประเทศชาติ ต่อไป

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป	๑
๑. ชื่อหลักสูตร	๑
๒. ชื่ออนุปริญญา	๑
๓. วิชาเอก	๑
๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	๑
๕. รูปแบบของหลักสูตร	๑
๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	๒
๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	๒
๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	๒
๙. ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชนตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของ อาจารย์ประจำหลักสูตร	๓
๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน	๓
๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผน หลักสูตร	๓
๑๒. ผลกระทบจาก ข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้อง กับพันธกิจของสถาบัน	๔
๑๓. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ ภาควิชาอื่นของสถาบัน	๔
หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	๕
๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	๕
๒. แผนพัฒนาปรับปรุง	๕
หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	๖
๑. ระบบการจัดการศึกษา	๖
๒. การดำเนินการหลักสูตร	๖
๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	๗
๔. องค์กรประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์หรือสหกิจ ศึกษา)	๒๒
๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)	๒๓
หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	๒๔
๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	๒๔
๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	๒๕
๓. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ รายวิชา (Curriculum Mapping)	๒๙
๔. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา	๓๓

เรื่อง	หน้า
<b>หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา</b>	๓๔
๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	๓๔
๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	๓๔
๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	๓๕
<b>หมวดที่ ๖ การพัฒนาอาจารย์</b>	๓๖
๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	๓๖
๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	๓๖
<b>หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร</b>	๓๗
๑. การกำกับมาตรฐาน	๓๗
๒. บัณฑิต	๓๗
๓. นักศึกษา	๓๘
๔. อาจารย์	๓๘
๕. หลักสูตร	๓๘
๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๓๘
๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	๓๘
<b>หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร</b>	๔๐
๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	๔๐
๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	๔๐
๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	๔๐
๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	๔๑
ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี	๔๒

**รายละเอียดของหลักสูตร**  
**หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี**  
**หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๓**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา      วิทยาลัยชุมชนน่าน  
สาขาวิชา                      การบัญชี

**หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

**๑. ชื่อหลักสูตร**

ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย)                      : หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี  
ชื่อภาษาอังกฤษ (ภาษาอังกฤษ)                : Associate Degree Program in Accountancy

**๒. ชื่อปริญญา**

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย)                      : อนุปริญญา (การบัญชี)  
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)                      : อ.(การบัญชี)  
ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ)                      : Associate Degree (Accountancy)  
ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ)                      : A.(Accountancy)

**๓. วิชาเอก**

- ไม่มี -

**๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

ไม่น้อยกว่า ๙๑ หน่วยกิต

**๕. รูปแบบของหลักสูตร**

**๕.๑ รูปแบบ**

เป็นหลักสูตรระดับอนุปริญญา ๓ ปี ระดับที่ ๑ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

**๕.๒ ภาษาที่ใช้**

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

**๕.๓ การรับเข้าศึกษา**

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทย และให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ.๒๕๔๘
๒. ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช ๒๕๖๐
๓. ประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่องการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญา พ.ศ.๒๕๖๑

๔. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการรับนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติไทย พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. ระเบียบสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ อย่างแท้จริง พ.ศ. ๒๕๕๘

๖. ระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชนว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๐

#### ๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของวิทยาลัยชุมชน

#### ๕.๕ การให้อนุสัญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้อนุสัญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

### ๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

๖.๑ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ ปรับปรุงจากหลักสูตรอนุสัญญา สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙

๖.๒ เปิดสอนภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๖.๓ สภาวิทยาลัยชุมชนนำอนุมติการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๖.๔ สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

### ๗. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมที่จะเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

### ๘. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชี ได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.๒๕๔๓ และ พระราชบัญญัติวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๗ และวิชาชีพอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระ และการเข้าทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

- (๑) ประกอบธุรกิจส่วนตัว
- (๒) เป็นเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของหน่วยงานเอกชนและหน่วยงานราชการ
- (๓) เจ้าหน้าที่สรรพากรของสำนักงานสรรพากรพื้นที่
- (๔) เจ้าหน้าที่ส่วนการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๕) เจ้าหน้าที่ธุรการของหน่วยงานเอกชนและหน่วยงานราชการ

๙. ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชนตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	เลขบัตรประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี
๑	๑๖๖๐๓๐๐๐๑๒ XXX	*นางพรศิริ แสนสุข	-	บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยภาคกลาง	๒๕๕๓
				บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	๒๕๕๑
๒	๑๕๕๐๖๐๐๐๐๘ XXX	นางสาวทิมมิกา ตรุษเกตุ	-	บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	๒๕๕๑
๓	๑๑๐๑๔๐๐๑๒๖ XXX	นางวันเพ็ญ ยอด มงคล	-	บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	๒๕๕๐

\* หมายเหตุ \*อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 3 ท่าน เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีสัญญาจ้างกับวิทยาลัยชุมชนน่าน ระยะเวลาสัญญา 1 ปีขึ้นไป

๑๐. สถานที่จัดการเรียนการสอน

ณ วิทยาลัยชุมชนน่าน และหน่วยจัดการศึกษาในอำเภอต่าง ๆ ของจังหวัดน่าน

๑๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

๑๑.๑ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การวางแผนหลักสูตรเป็นไปตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) รวมทั้งการขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยสู่ความเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community) ซึ่งประเทศไทยยังคงต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในหลายบริบท เช่น การรวมตัวของกลุ่มเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงในตลาดการเงินของโลก การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด การเปลี่ยนแปลงทางสังคม การเคลื่อนย้ายของแรงงานอย่างเสรี และการเปลี่ยนแปลงด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ส่งผลให้บุคลากรในทุกสาขาวิชาชีพในประเทศไทยต้องเผชิญกับภาวะการแข่งขันจากผู้ประกอบวิชาชีพ จึงทำให้สถาบันการศึกษาทุกแห่งต้องปรับตัวและพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสม เพื่อสร้างฐานความรู้ให้เป็นภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้อย่างรู้เท่าทัน ประกอบกับจังหวัดน่านนั้น เป็นจังหวัดที่มีเขตติดต่อกับประเทศเพื่อนบ้าน คือ ประเทศลาว ทำให้เกิดการค้ำระหว่างประเทศผ่านด่านชายแดน ห้วยโก๋น มีระบบการขนส่งระหว่างประเทศที่เพิ่มขึ้น การคมนาคมที่สะดวกรวดเร็ว การขยายตัวด้านการท่องเที่ยวและการจ้างแรงงาน จึงจำเป็นต้องพัฒนาคนสำหรับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้นในอนาคต วิทยาลัยชุมชนน่านมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างนักปฏิบัติที่มีความชำนาญในวิชาชีพให้มีมาตรฐาน พัฒนาคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และเสริมสร้างความพร้อมของภาคแรงงานใหม่เพื่อรองรับการเติบโตทางการค้า การลงทุนมุ่งพัฒนาศักยภาพและทักษะฝีมือให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญแก่แรงงาน

๑๑.๒ สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันสังคมโลกในกระแสโลกาภิวัตน์ มีผลต่อวิถีชีวิตในสังคม วัฒนธรรมและค่านิยม ส่งผลให้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทต่อการดำรงชีวิตของประชาคมโลก ทำให้ภาครัฐและภาคธุรกิจต้องเปลี่ยนรูปแบบของการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของประชาคมโลก นอกจากนี้ จากผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชีไทยสู่มาตรฐานการบัญชีระหว่างประเทศที่มีต่อธุรกิจและผู้ประกอบการโดยตรง ทำให้ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีต้องเรียนรู้และปรับตัวอย่างรวดเร็ว เข้าใจถึงบทบาท

และหน้าที่ของผู้ให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนั้น วิทยาลัยชุมชนน่านจึงตระหนักถึงการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรม จรรยาบรรณ ประกอบวิชาชีพการบัญชีด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อสังคม ประกอบกับการปลูกฝังให้นักศึกษามีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย/วัฒนธรรมท้องถิ่น การทำนุบำรุงศาสนาไปพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการศึกษาของประเทศ โดยการปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาการบัญชี ที่สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และบริบทของจังหวัด มุ่งเป้าหมายผู้สำเร็จการศึกษาให้ตรงกับเป้าหมายการพัฒนาประเทศชาติอย่างแท้จริง

## ๑๒. ผลกระทบจาก ข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

### ๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตร

จัดทำและปรับปรุงหลักสูตรให้ตอบสนองความจำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ เน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ทางวิชาชีพบัญชี เข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ทางวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง สามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศกับวิชาชีพบัญชีได้อย่างเหมาะสม และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการทางการเงิน ธุรกิจต่าง ๆ ในตลาดโลก รวมทั้งการสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา สาขาวิชาการบัญชี

### ๑๒.๒ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

วิทยาลัยชุมชนน่าน จัดการศึกษาในระดับอนุปริญญาที่มีคุณธรรม มีคุณภาพและได้มาตรฐาน มุ่งจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นกำลังคนที่มีความรู้สำหรับอนาคต มีสมรรถนะการเรียนรู้ พร้อมปรับตัวเข้ากับโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เพื่อก้าวทันกับคู่แข่งชั้นในปัจจุบันและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงความต้องการของผู้ประกอบการ ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาบัญชีของวิทยาลัยชุมชนน่าน จึงมุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะด้านการบัญชี เพื่อพัฒนาคุณภาพทักษะแรงงานรองรับความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ส่งเสริมการค้าการลงทุนระหว่างประเทศผ่านด่านชายแดน และเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นตามบริบทของจังหวัดให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน เสริมสร้างศักยภาพบุคคลตอบสนองและสอดคล้องต่อความต้องการในการประกอบอาชีพของท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของสังคมต่อไป

## ๑๓. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ ภาควิชาอื่นของสถาบัน

### ๑๓.๑ กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ ภาควิชา/ หลักสูตรอื่น

-หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

### ๑๓.๒ การบริหารจัดการ

มีการบริหารจัดการในรูปของคณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคณาจารย์จากสาขาวิชาการบัญชีเป็นหลัก มีอาจารย์ผู้ประสานงานหลักสูตรประสานงานกับอาจารย์หรือผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการจัดเรียนการสอน จัดหาสื่อการสอน จัดห้องเรียนเวลาเรียนการวัดและประเมินผล เพื่อนำทฤษฎีสู่การปฏิบัติ ประสานกับสำนักวิชาการในด้านการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการเรียนตลอดหลักสูตรและสอดคล้องกับนโยบายและข้อบังคับของวิทยาลัยชุมชนน่าน



## หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### ๑. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### ๑.๑ ปรัชญาของหลักสูตร

สร้างนักปฏิบัติด้านการบัญชี มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ รู้เท่าทันเทคโนโลยี ตามความต้องการของชุมชนและสังคม

#### ๑.๒ ความสำคัญของหลักสูตร

งานบัญชีเป็นงานที่มีความจำเป็นสำหรับทุกธุรกิจ ปัจจุบันธุรกิจมีการขยายตัวหลากหลายรูปแบบ มีผู้ประกอบการใหม่ในระดับชุมชนที่ยังขาดความรู้ในด้านการบัญชีเพื่อใช้ในการประเมินฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน ประกอบกับหน่วยงานภาครัฐให้การส่งเสริมในการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนรวมทั้งปัจจุบัน กรมสรรพากรกำหนดนโยบายให้มีการจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงและสมควร สำหรับบุคคลธรรมดาที่ประกอบธุรกิจการพาณิชย์ ซึ่งต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านบัญชี และนำเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีมาประยุกต์ใช้ให้ทันสมัย และเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ

#### ๑.๓ วัตถุประสงค์ของหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

เพื่อให้นักศึกษาที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

๑.๓.๑ มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

๑.๓.๒ มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชาชีพทางด้านบัญชี และการบริหารธุรกิจและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

๑.๓.๓ มีทักษะวิชาชีพทางด้านบัญชี การคิดวิเคราะห์และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

๑.๓.๔ มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๑.๓.๕ มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านบัญชี

### ๒. แผนพัฒนาปรับปรุง

ปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ ๕ ปี

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
๑. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	- พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย ได้มาตรฐานทุก๕ปี โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิร่วมวิพากษ์หลักสูตร	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร(มคอ.๒) - รายงานการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
๒. ประเมินการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่อง	- ให้อาจารย์จัดทำ มคอ.๓-๗ - การประเมินการสอนตาม มคอ. ๓-๗	- เอกสาร มคอ.๓ -๗ - สรุปรายงานการประเมิน

## หมวดที่ ๓

### ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

#### ๑. ระบบการจัดการศึกษา

##### ๑.๑ ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

##### ๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

##### ๑.๓ การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### ๒. การดำเนินการหลักสูตร

##### ๒.๑ วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

๒.๑.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑ เดือนมิถุนายน – เดือนพฤศจิกายน

๒.๑.๒ ภาคการศึกษาที่ ๒ เดือนธันวาคม – เดือนพฤษภาคม

๒.๑.๓ ตลอดการศึกษาในหลักสูตรใช้เวลาการศึกษาได้ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา และสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๕ ภาคการศึกษาปกติ

##### ๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าและมีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช ๒๕๖๐

##### ๒.๓ ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาที่เข้ามาศึกษาที่วิทยาลัยชุมชน มีพื้นฐานความรู้และทักษะด้านภาษา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศไม่เพียงพอต่อการศึกษาระดับอุดมศึกษา

##### ๒.๔ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ ๒.๓

๒.๔.๑ สอบวัดความรู้พื้นฐานในรายวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

๒.๔.๒ สอนปรับความรู้พื้นฐานในรายวิชาที่สอบไม่ผ่านเกณฑ์

##### ๒.๕ แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
ชั้นปีที่ ๑	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
ชั้นปีที่ ๒	-	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
ชั้นปีที่ ๓	-	-	๓๐	๓๐	๓๐
รวม	๓๐	๖๐	๙๐	๙๐	๙๐
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	๓๐	๓๐	๓๐

๒.๖ งบประมาณตามแผน

ใช้งบประมาณ ดังนี้

หน่วย : บาท

หมวดรายจ่าย	ภาคการศึกษา					รวม
	๑/๒๕๖๓	๒/๒๕๖๓	๑/๒๕๖๔	๒/๒๕๖๔	๑/๒๕๖๕	
ค่าตอบแทน	๙๗,๒๐๐	๙๗,๒๐๐	๙๗,๒๐๐	๙๗,๒๐๐	๙๗,๒๐๐	๔๘๖,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
ค่าบำรุงหน่วยบริการการศึกษา	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๒๒,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑๑๓,๗๐๐	๑๑๓,๗๐๐	๑๑๓,๗๐๐	๑๑๓,๗๐๐	๑๑๓,๗๐๐	๕๖๘,๕๐๐
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	๓,๗๙๐	๓,๗๙๐	๓,๗๙๐	๓,๗๙๐	๓,๗๙๐	๑๘,๙๕๐

ประมาณการค่าใช้จ่ายของนักศึกษา: คน (ตลอดหลักสูตร)

ประมาณการ	รายจ่ายนักศึกษา : คน
ประมาณการค่าใช้จ่ายนักศึกษาต่อ 1 คน	๑๘,๙๕๐ บาท

๒.๗ ระบบการศึกษา

การศึกษาแบบเรียนในชั้นเรียนและหรือจัดการเรียนรู้แบบผสมผสานผ่านสื่อดิจิทัล การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการศึกษาดูงาน

๒.๘ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๐

๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

๓.๑ หลักสูตร

๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิต

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๙๑ หน่วยกิต

๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ.๒๕๔๘ ดังนี้

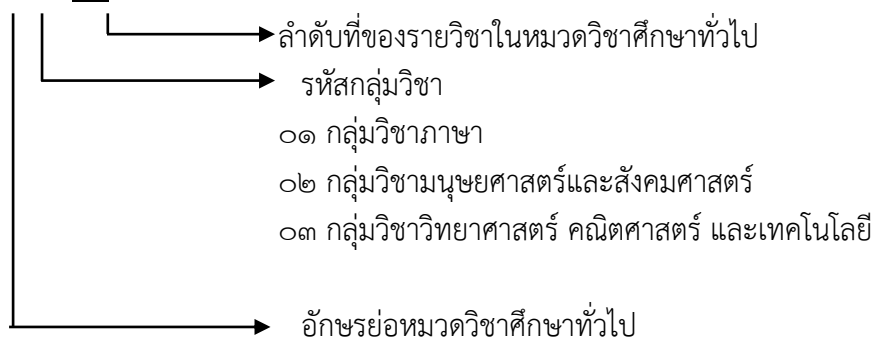
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	๓๐	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	๕๘	หน่วยกิต
(๑) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ		๒๑	หน่วยกิต
(๒) วิชาชีพ		๓๗	หน่วยกิต
(๒.๑) วิชาบังคับ		๒๔	หน่วยกิต
(๒.๒) วิชาเลือก		๙	หน่วยกิต
(๒.๓) วิชาการฝึกงาน		๔	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	๓	หน่วยกิต

### ๓.๑.๓ รายวิชา

#### ๓.๑.๓.๑ การกำหนดรหัสวิชา

##### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ศทXX XX



##### ข. หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ มีหลักเกณฑ์กำหนดรหัสวิชา ดังนี้

บชXXXX



#### ๓.๑.๓.๒ รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

##### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษา

ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

รหัสวิชา

ชื่อรายวิชา

หน่วยกิต (ท-ป-ศ)

ศท ๐๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	๓ (๒-๒-๕)
GE ๐๑๐๑	Thai for Intellectual Development	
ศท ๐๑๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	๓ (๒-๒-๕)
GE ๐๑๐๒	English for Communication ๑	
ศท ๐๑๐๓	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒	๓ (๒-๒-๕)
GE ๐๑๐๓	English for Communication ๒	
ศท ๐๑๐๔	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	๓ (๒-๒-๕)
GE ๐๑๐๔	Development of Speaking and Writing Skills	
ศท ๐๑๐๕	ปัญญาจากรวรรณกรรม	๓ (๒-๒-๕)
GE ๐๑๐๕	Wisdom through Literature	
ศท ๐๑๐๖	ภาษาอังกฤษจากนันทนาการ	๓ (๒-๒-๕)
GE ๐๑๐๖	English through Recreation	
ศท ๐๑๐๗	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	๓ (๒-๒-๕)
GE ๐๑๐๗	Neighboring Countries Language	

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท ๐๒๐๑	จังหวัดศึกษา	๓ (๒-๒-๕)
GE ๐๒๐๑	Province Studies	
ศท ๐๒๐๒	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	๓ (๒-๒-๕)
GE ๐๒๐๒	Arts and Skills for Self Development	
ศท ๐๒๐๓	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	๓ (๒-๒-๕)
GE ๐๒๐๓	Civic and Social Responsibility	
ศท ๐๒๐๔	พลังของแผ่นดิน	๓ (๒-๒-๕)
GE ๐๒๐๔	Vitality of the Land	

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี		ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท ๐๓๐๑	การเข้าใจดิจิทัล	๓ (๒-๒-๕)
GE ๐๓๐๑	Digital Literacy	
ศท ๐๓๐๒	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	๓ (๒-๒-๕)
GE ๐๓๐๒	Creative Thinking and Problem Solving	
ศท ๐๓๐๓	วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	๓ (๒-๒-๕)
GE ๐๓๐๓	Science and Environment for Life	
ศท ๐๓๐๔	โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	๓ (๒-๒-๕)
GE ๐๓๐๔	Computer Program	
ศท ๐๓๐๕	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	๓ (๒-๒-๕)
GE ๐๓๐๕	Mathematics in Daily Life	

#### แนวทางการจัดการเรียนการสอน

รายวิชาบังคับ		จำนวน ๒๔ หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษา		จำนวน ๙ หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท ๐๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	๓ (๒-๒-๕)
GE ๐๑๐๑	Thai for Intellectual Development	
ศท ๐๑๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	๓ (๒-๒-๕)
GE ๐๑๐๒	English for Communication ๑	
ศท ๐๑๐๓	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒	๓ (๒-๒-๕)
GE ๐๑๐๓	English for Communication ๒	
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		จำนวน ๙ หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท ๐๒๐๑	จังหวัดศึกษา	๓ (๒-๒-๕)
GE ๐๒๐๑	Province Studies	
ศท ๐๒๐๒	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	๓ (๒-๒-๕)
GE ๐๒๐๒	Arts and Skills for Self Development	

ศท ๐๒๐๓	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	๓ (๒-๒-๕)
GE ๐๒๐๓	Civic and Social Responsibility	

**กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี** จำนวน ๖ หน่วยกิต  
**รหัสวิชา ชื่อรายวิชา หน่วยกิต (ท-ป-ศ)**

ศท ๐๓๐๑	การเข้าใจดิจิทัล	๓ (๒-๒-๕)
GE ๐๓๐๑	Digital Literacy	
ศท ๐๓๐๒	การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	๓ (๒-๒-๕)
GE ๐๓๐๒	Creative Thinking and Problem Solving	

**วิชาเลือก** ๖ หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชาภาษา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

**ข. หมวดวิชาเฉพาะ** ไม่น้อยกว่า ๕๘ หน่วยกิต

**(๑) วิชาพื้นฐานวิชาชีพ** จำนวน ๒๑ หน่วยกิต  
**รหัสรายวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป-ศ)**

บช ๑๓๐๑	หลักเศรษฐศาสตร์	๓ (๓-๐-๖)
AC ๑๓๐๑	Principles of Economics	
บช ๑๓๐๒	หลักการจัดการ	๓ (๓-๐-๖)
AC ๑๓๐๒	Principles of Management	
บช ๑๓๐๓	หลักการตลาด	๓ (๓-๐-๖)
AC ๑๓๐๓	Principles of Marketing	
บช ๑๓๐๔	กฎหมายธุรกิจ	๓ (๓-๐-๖)
AC ๑๓๐๔	Business Laws	
บช ๑๓๐๕	หลักการบัญชี	๓ (๒-๒-๕)
AC ๑๓๐๕	Principles of Accounting	
บช ๑๓๐๖	หลักการเงิน	๓ (๓-๐-๖)
AC ๑๓๐๖	Principles of Finance	
บช ๑๓๐๗	การภาษีอากร	๓ (๒-๒-๕)
AC ๑๓๐๗	Taxation	

**(๒) วิชาชีพ** จำนวน ๓๗ หน่วยกิต

**(๒.๑) วิชาบังคับ** จำนวน ๒๔ หน่วยกิต

<b>รหัสรายวิชา</b>	<b>ชื่อรายวิชา</b>	<b>น(ท-ป-ศ)</b>
บช ๑๓๐๘	การบัญชีภาษีอากร	๓ (๒-๒-๕)
AC ๑๓๐๘	Tax Accounting	
บช ๑๓๐๙	การบัญชีขั้นกลาง ๑	๓ (๒-๒-๕)
AC ๑๓๐๙	Intermediate Accounting ๑	
บช ๑๓๑๐	การบัญชีขั้นกลาง ๒	๓ (๒-๒-๕)
AC ๑๓๑๐	Intermediate Accounting ๒	

บช ๑๓๑๑	การบัญชีเพื่อการจัดการ	๓ (๒-๒-๕)
AC ๑๓๑๑	Management Accounting	
บช ๑๓๑๒	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	๓ (๒-๒-๕)
AC ๑๓๑๒	Accounting Software Program	
บช ๑๓๑๓	การบัญชีต้นทุน	๓ (๒-๒-๕)
AC ๑๓๑๓	Cost Accounting	
บช ๑๓๑๔	การบัญชีขั้นสูง ๑	๓ (๒-๒-๕)
AC ๑๓๑๔	Advanced Accounting ๑	
บช ๑๓๑๕	การบัญชีขั้นสูง ๒	๓ (๒-๒-๕)
AC ๑๓๑๕	Advanced Accounting ๒	

**(๒.๒) วิชาเลือก**

จำนวน ๙ หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	น(ท-ป-ศ)
บช ๑๓๑๖	การบัญชีเฉพาะกิจการ	๓ (๒-๒-๕)	
AC ๑๓๑๖	Accounting for Specified Enterprise		
บช ๑๓๑๗	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	๓ (๒-๒-๕)	
AC ๑๓๑๗	Accounting for Government Unit		
บช ๑๓๑๘	นักบัญชีกับกิจการเพื่อสังคม	๓ (๒-๒-๕)	
AC ๑๓๑๘	Accountant and Social Enterprise		
บช ๑๓๑๙	การตรวจสอบและควบคุมภายใน	๓ (๒-๒-๕)	
AC ๑๓๑๙	Internal Audit and Internal Control		
บช ๑๓๒๐	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	๓ (๒-๒-๕)	
AC ๑๓๒๐	Accounting Information System		
บช ๑๓๒๑	การสอบบัญชี	๓ (๓-๐-๖)	
AC ๑๓๒๑	Auditing		
บช ๑๓๒๒	หัวข้อคัดสรรด้านการบัญชี ๑	๓ (X-X-X)	
AC ๑๓๒๒	Selected Topic in Accountancy ๑		
บช ๑๓๒๓	หัวข้อคัดสรรด้านการบัญชี ๒	๓ (X-X-X)	
AC ๑๓๒๓	Selected Topic in Accountancy ๒		

**(๒.๓) วิชาการฝึกงาน**

๔ หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	น(ขม.)
บช ๑๓๒๔	ฝึกประสบการณ์	๔ (๓๖๐)
AC ๑๓๒๔	Field Experience	

**(ค) หมวดวิชาเลือกเสรี**

ให้เลือกเรียนรายวิชาต่างๆ จากหมวดวิชาศึกษาทั่วไปหรือหมวดวิชาเฉพาะในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่นๆ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว ส่วนรายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นำหน่วยกิตในการขอจบหลักสูตรจะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้โดยไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

๓.๑.๔ แสดงแผนการศึกษา

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต						รวม
	ปีที่ ๑		ปีที่ ๒		ปีที่ ๓		
	ภาคการศึกษาที่ ๑	ภาคการศึกษาที่ ๒	ภาคการศึกษาที่ ๑	ภาคการศึกษาที่ ๒	ภาคการศึกษาที่ ๑	ภาคการศึกษาที่ ๒	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ นก.	๖	๖	๖	๖	๖	-	๓๐
หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๕๘ นก.							
๒.๑ วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ๒๑ นก.	๙	๖	๓	๓	-	-	๒๑
๒.๒ วิชาชีพ ๓๗ นก.							
วิชาบังคับ ๒๔ นก.	-	๖	๙	๖	๓	-	๒๔
วิชาเลือก ๙ นก.	-	-	-	๓	๖	-	๙
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๔ นก.	-	-	-	-		๔	๔
หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๓ นก.	-	-	-	-	๓	-	๓
<b>รวม</b>	<b>๑๕</b>	<b>๑๘</b>	<b>๑๘</b>	<b>๑๘</b>	<b>๑๘</b>	<b>๑๘</b>	<b>๙๑</b>

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	บช ๑๓๐๕	หลักการบัญชี	๓(๒-๒-๕)
หมวดวิชาเฉพาะ	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	บช ๑๓๐๑	หลักเศรษฐศาสตร์	๓(๓-๐-๖)
หมวดวิชาเฉพาะ	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	บช ๑๓๐๒	หลักการจัดการ	๓(๓-๐-๖)
ศึกษาทั่วไป	วิชาภาษา	ศท ๐๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	๓(๒-๒-๕)
ศึกษาทั่วไป	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	ศท ๐๓๐๑	การเข้าใจดิจิทัล	๓(๒-๒-๕)
<b>รวม</b>				<b>๑๕(๑๒-๖-๒๗)</b>

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	บช ๑๓๐๙	การบัญชีขั้นกลาง ๑	๓(๒-๒-๕)
หมวดวิชาเฉพาะ	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	บช ๑๓๐๗	การภาษีอากร	๓(๒-๒-๕)
หมวดวิชาเฉพาะ	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	บช ๑๓๐๖	หลักการเงิน	๓(๓-๐-๖)
ศึกษาทั่วไป	วิชาภาษา	ศท ๐๑๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	๓(๒-๒-๕)
ศึกษาทั่วไป	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศท ๐๒๐๑	จังหวัดศึกษา	๓(๒-๒-๕)
หมวดวิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	บช ๑๓๑๐	การบัญชีขั้นกลาง ๒	๓(๒-๒-๕)
<b>รวม</b>				<b>๑๘(๑๓-๑๐-๓๑)</b>



ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	บช ๑๓๑๓	การบัญชีต้นทุน	๓(๒-๒-๕)
หมวดวิชาเฉพาะ	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	บช ๑๓๐๓	หลักการตลาด	๓(๓-๐-๖)
ศึกษาทั่วไป	วิชาภาษา	ศท ๐๑๐๓	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒	๓(๒-๒-๕)
ศึกษาทั่วไป	วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี	ศท ๐๓๐๒	การคิดสร้างสรรค์และแก้ปัญหา	๓(๒-๒-๕)
หมวดวิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	บช ๑๓๑๑	การบัญชีเพื่อการจัดการ	๓(๒-๒-๕)
หมวดวิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	บช ๑๓๐๘	การบัญชีภาษีอากร	๓(๒-๒-๕)
<b>รวม</b>				<b>๑๘(๑๓-๑๐-๓๑)</b>

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	วิชาพื้นฐานวิชาชีพ	บช ๑๓๐๔	กฎหมายธุรกิจ	๓(๓-๐-๖)
ศึกษาทั่วไป	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศท ๐๒๐๓	พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	๓(๒-๒-๕)
ศึกษาทั่วไป	วิชาเลือก	ศท xxxx	XXXXXXXXXX	๓(x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	บช ๑๓๑๔	การบัญชีขั้นสูง ๑	๓(๒-๒-๕)
หมวดวิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	บช ๑๓๑๒	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	๓(๒-๒-๕)
หมวดวิชาเฉพาะ	วิชาเลือก	บช xxxx	XXXXXXXXXXXX	๓(x-x-x)
<b>รวม</b>				<b>๑๘(x-x-x)</b>

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	วิชาเลือก	ศท xxxx	XXXXXXXXXX	๓(x-x-x)
ศึกษาทั่วไป	วิชาบังคับ	ศท ๐๒๐๒	ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	๓(๒-๒-๕)
หมวดวิชาเฉพาะ	วิชาบังคับ	บช ๑๓๑๕	การบัญชีสูง ๒	๓(๒-๒-๕)
หมวดวิชาเฉพาะ	วิชาเลือก	บช xxxx	XXXXXXXXXXXX	๓ (x-x-x)
หมวดวิชาเฉพาะ	วิชาเลือก	บช xxxx	XXXXXXXXXXXX	๓ (x-x-x)
วิชาเลือกเสรี	วิชาเลือก	บช XXX	XXXXXXXXXX	๓(x-x-x)
<b>รวม</b>				<b>๑๘(x-x-x)</b>

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	ฝึกประสบการณ์	บช ๑๓๒๔	การฝึกประสบการณ์	๔(๓๐๐)
<b>รวม</b>				<b>๔(x-x-x)</b>

### ๓.๑.๕ คำอธิบายรายวิชา

#### หมวดศึกษาทั่วไป

##### กลุ่มวิชาภาษา

ศท ๐๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	๓ (๒-๒-๕)
GE ๐๑๐๑	Thai for Intellectual Development	
การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ทักษะการสื่อสาร การจับใจความสำคัญในการอ่านและการฟัง การมีวิจารณญาณวิเคราะห์ ตีความและประเมินค่า การฟังเชิงลึก สุนทรียสนทนา ความมีสุนทรียภาพทางภาษา การใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้ และสร้างสรรค์		
ศท ๐๑๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	๓ (๒-๒-๕)
GE ๐๑๐๒	English for Communication ๑	
ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างพื้นฐาน และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน		
ศท ๐๑๐๓	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒	๓ (๒-๒-๕)
GE ๐๑๐๓	English for Communication ๒	
ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษโดยเน้นคำศัพท์ สำนวนโครงสร้างระดับกลาง และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เพื่อติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการทำงาน		
หมายเหตุ: ต้องผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑ มาก่อน		
ศท ๐๑๐๔	การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	๓ (๒-๒-๕)
GE ๐๑๐๔	Development of Speaking and Writing Skills	
ความสำคัญของทักษะการสื่อสาร การพูดอย่างเป็นทางการ การเล่าเรื่องเพื่อสร้างแรงบันดาลใจ การนำเสนอความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ การนำเสนอผลงาน การเขียนความเรียง การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าและการทำงาน และการเขียนสรุปความ ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน		
ศท ๐๑๐๕	ปัญญาจากวรรณกรรม	๓ (๒-๒-๕)
GE ๐๑๐๕	Wisdom through Literature	
วรรณกรรม คุณค่า และสุนทรียภาพจากวรรณกรรม การอ่าน การคิดวิเคราะห์ประเมินค่าโลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อ เพื่อเชื่อมโยงมนุษย์กับผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม จากวรรณกรรมคัดสรร		
ศท ๐๑๐๖	ภาษาอังกฤษจากนันทนาการ	๓ (๒-๒-๕)
GE ๐๑๐๖	English through Recreation	
ฝึกทักษะการฟังและการพูด โดยใช้กิจกรรมนันทนาการเป็นสื่อช่วยในการถ่ายทอดความหมาย การนำคำศัพท์ สำนวน ประโยค และการออกเสียง สามารถสื่อความคิดและความหมายได้ถูกต้อง		

ศท ๐๑๐๗

ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน

๓ (๒-๒-๕)

GE ๐๑๐๗

Neighboring Countries Languages

ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ความเข้าใจในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา (เลือกภาษาประเทศเพื่อนบ้านภาษาใดภาษาหนึ่งที่ใกล้กับที่ตั้งของวิทยาลัยชุมชน ภาษาเขมร (Khmer) ภาษาจีน (Chinese) ภาษาลาว (Laotian) ภาษามลายู (Bahasa Malaysia) หรือภาษาพม่า (Burmese))

### กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ศท ๐๒๐๑

จังหวัดศึกษา

๓ (๒-๒-๕)

GE ๐๒๐๑

Province Studies

บริบทชุมชนและจังหวัดของตนเอง ความเป็นชุมชนและความเข้มแข็งของชุมชนการศึกษา ชุมชน เครื่องมือสำหรับปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนในภาคสนาม ปัญหาและแนวทางการพัฒนาชุมชน และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน

ศท ๐๒๐๒

ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต

๓ (๒-๒-๕)

GE ๐๒๐๒

Arts and Skills for Self Development

การวางแผนมุ่งหมายและการจัดการชีวิตปัญญาทางอารมณ์ หลักธรรมที่ใช้ในการดำเนินชีวิต ภาวะผู้นำ การรู้จักใช้เงินการพัฒนาตนและการเห็นคุณค่าแห่งตน สุนทรียภาพของชีวิต การเรียนรู้บุคคลในชุมชนที่เป็นแบบอย่างการดำเนินชีวิต และดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

ศท ๐๒๐๓

พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม

๓ (๒-๒-๕)

GE ๐๒๐๓

Civics and Social Responsibility

ความเป็นพลเมือง สิทธิ เสรีภาพ ความยุติธรรม หน้าที่ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม คุณค่าและเอกลักษณ์ที่ดงามของไทย การมีจิตอาสา และสำนึกสาธารณะ การมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย วิเคราะห์ปัญหา ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม และเสนอแนวทางแก้ปัญหาในสังคมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม การจัดทำโครงการในบทบาทหน้าที่ของพลเมือง

ศท ๐๒๐๔

พลังของแผ่นดิน

๓ (๒-๒-๕)

GE ๐๒๐๔

Vitality of the Land

ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (ร.๙) หลักการทรงงาน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง กรณีศึกษาหรือการจัดทำโครงการ

### กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

ศท ๐๓๐๑

การเข้าใจดิจิทัล

๓ (๒-๒-๕)

GE ๐๓๐๑

Digital Literacy

ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารในยุคดิจิทัล การทำธุรกรรมออนไลน์ สังคมออนไลน์ การเรียนรู้และการสืบค้นจากสื่อดิจิทัล การวิเคราะห์และรู้เท่าทันสื่อ นำเสนอในรูปแบบดิจิทัล ผลกระทบ ความปลอดภัย คุณธรรมจริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล

ศท ๐๓๐๒                                  การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา                                  ๓ (๒-๒-๕)  
GE ๐๓๐๒                                  Creative Thinking and Problem Solving  
การคิดสร้างสรรค์ เทคนิค เครื่องมือ และกระบวนการคิดสร้างสรรค์ การฝึกคิดสร้างสรรค์  
วิธีการแก้ปัญหา กระบวนการฝึกการคิดแก้ปัญหา

ศท ๐๓๐๓                                  วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต                                  ๓ (๒-๒-๕)  
GE ๐๓๐๓                                  Science and Environment for Life  
กระบวนการคิดและการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์มนุษย์และสิ่งแวดล้อม ผลกระทบจาก  
ปัญหาสิ่งแวดล้อม วิกฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน และสารมลพิษในสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่าง  
ยั่งยืน

ศท ๐๓๐๔                                  โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป                                  ๓ (๒-๒-๕)  
GE ๐๓๐๔                                  Computer Program  
โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงาน การใช้งานและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ฝึกโปรแกรม  
ประมวลผลค่า ตารางคำนวณ และการนำเสนองาน ในการพิมพ์และจัดทำรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วย  
กราฟ การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น การสร้างการนำเสนองาน การทำมัลติมีเดีย

ศท ๐๓๐๕                                  คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน                                  ๓ (๒-๒-๕)  
GE ๐๓๐๕                                  Mathematics in Daily Life  
วิธีคิดและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ การให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย การวัดในมาตรวัด  
ต่างๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร อัตราส่วนและร้อยละ การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ย และ  
ส่วนลด ขั้นตอนในการสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล  
เบื้องต้น ความน่าจะเป็น และการตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้น

#### **หมวดวิชาเฉพาะ**

บช ๑๓๐๑                                  หลักเศรษฐศาสตร์                                  ๓ (๓-๐-๖)  
AC ๑๓๐๑                                  Principles of Economics

ความรู้ทั่วไปทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน ดุลยภาพของตลาด ความยืดหยุ่นอุปสงค์ อุปทาน  
การผลิต ต้นทุนและรายรับการผลิต ตลาดและการกำหนดราคา รายได้ประชาชาติ ส่วนประกอบของรายได้  
ประชาชาติ การเงินการธนาคาร การคลังสาธารณะ การค้าระหว่างประเทศ วัฏจักรเศรษฐกิจ และการ  
พัฒนาเศรษฐกิจ

บช ๑๓๐๒                                  หลักการจัดการ                                  ๓ (๓-๐-๖)  
AC ๑๓๐๒                                  Principles of Management

แนวคิด ทฤษฎีหลักการจัดการ กระบวนการจัดการธุรกิจ การวางแผน การจัดองค์การ การนำ การ  
ควบคุม การติดตามและประเมินผล การสื่อสารในองค์การ เทคนิคการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการ  
ในงานอาชีพ ความรับผิดชอบต่อสังคม และจริยธรรมทางธุรกิจ

บช ๑๓๐๓                                  หลักการตลาด                                  ๓ (๓-๐-๖)  
AC ๑๓๐๓                                  Principles of Marketing



บช ๑๓๐๙

### การบัญชีชั้นกลาง ๑

๓ (๒-๒-๕)

AC ๑๓๐๙

### Intermediate Accounting ๑

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคาสินทรัพย์ การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การตัดค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับลูกหนี้ เงินลงทุน ตัวเงิน สิ้นค้าคงเหลือ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ต้นทุนการกู้ยืม

บช ๑๓๑๐

### การบัญชีชั้นกลาง ๒

๓ (๒-๒-๕)

AC ๑๓๑๐

### Intermediate Accounting ๒

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วย การจำแนกประเภทหนี้สินในงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้ เงินเดือนและค่าจ้างแรงงานค้างจ่าย ผลประโยชน์พนักงาน หนี้สินหมุนเวียน หนี้สินไม่หมุนเวียน ประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นและสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น การบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วน การบัญชีเกี่ยวกับบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชน จำกัด การจัดทำงบกระแสเงินสด

หมายเหตุ ต้องผ่านวิชาการศึกษาชั้นกลาง ๑

บช ๑๓๑๑

### การบัญชีเพื่อการจัดการ

๓ (๒-๒-๕)

AC ๑๓๑๑

### Management Accounting

บทบาทและวัตถุประสงค์ของการบัญชีเพื่อการจัดการและปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ของงบการเงินเพื่อการตัดสินใจ ความสัมพันธ์ระหว่างรายการในงบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน การจัดทำงบประมาณ การจัดทำรายงานเสนอฝ่ายบริหาร การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อวางแผน การวิเคราะห์ผลต่างเพื่อการควบคุมและตัดสินใจ กฎหมายสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแบบฝึกปฏิบัติทางการบัญชี และกรณีศึกษา

บช ๑๓๑๒

### โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

๓ (๒-๒-๕)

AC ๑๓๑๒

### Accounting Software Program

องค์ประกอบและโครงสร้างหลักของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีในการประมวลข้อมูลทางการบัญชี การเลือกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีตามลักษณะการดำเนินงานของธุรกิจ โดยฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่นิยมใช้ในปัจจุบัน

บช ๑๓๑๓

### การบัญชีต้นทุน

๓ (๒-๒-๕)

AC ๑๓๑๓

### Cost Accounting

บทบาทของการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ศัพท์และความหมายของต้นทุนต่างๆระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบต้นทุนช่วงการผลิต วิธีการบัญชีเกี่ยวกับของเสียการสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ระบบต้นทุนมาตรฐาน

บช ๑๓๑๔ การบัญชีขั้นสูง ๑ ๓ (๒-๒-๕)

AC ๑๓๑๔ Advanced Accounting ๑

การบัญชีสำหรับกิจการร่วมการงาน ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ งานก่อสร้างตามสัญญา กองทุนและกิจการที่ไม่แสวงหากำไร การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การจัดทำงบการเงินจากรายการที่บันทึกไว้ไม่สมบูรณ์

บช ๑๓๑๕ การบัญชีขั้นสูง ๒ ๓ (๒-๒-๕)

AC ๑๓๑๕ Advanced Accounting ๒

การบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา เงินลงทุนในบริษัทร่วม เงินลงทุนในบริษัทย่อย การรวมกิจการในรูปแบบต่างๆ การจัดทำงบการเงินรวม งบกระแสเงินสดรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ การดำเนินธุรกิจด้านการลงทุน การบัญชีสำหรับการแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

หมายเหตุ ต้องผ่านวิชาการบัญชีขั้นสูง ๑

บช ๑๓๑๖ การบัญชีเฉพาะกิจการ ๓ (๒-๒-๕)

AC ๑๓๑๖ Accounting for Specified Enterprise

หลักการและวิธีการปฏิบัติทางบัญชี ระบบการดำเนินงานสำหรับธุรกิจประเภทต่าง ๆ ที่มีลักษณะเฉพาะ เช่น สถาบันทางการเงิน ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจให้เช่าธุรกิจโรงแรม และธุรกิจอื่น ๆ มาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมทั้งกรณีศึกษา

บช ๑๓๑๗ การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ ๓ (๒-๒-๕)

AC ๑๓๑๗ Accounting for Government Unit

ความหมาย วัตถุประสงค์ แนวคิดและพัฒนาการด้านการบัญชีของหน่วยงานภาครัฐ นโยบายการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีหน่วยงานภาครัฐ การจัดทำรายการทางการเงินของหน่วยงานภาครัฐและงบการเงินของแผ่นดิน

บช ๑๓๑๘ นักบัญชีกับกิจการเพื่อสังคม ๓ (๒-๒-๕)

AC ๑๓๑๘ Accountant and Social Enterprise

ความหมาย ความสำคัญ หลักการเป็นผู้ประกอบการกิจการเพื่อสังคม กระบวนการบริหารจัดการเพื่อสังคม เรียนรู้กิจการเพื่อสังคมในรูปแบบต่างๆ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ห่องค์ความรู้จากกิจกรรมเพื่อสังคมต้นแบบ นำเสนอแนวทางสร้างสรรค์ จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม ฝึกจัดทำแผนธุรกิจเพื่อสังคม พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติร่วมกับชุมชน

บช ๑๓๑๙ การตรวจสอบและควบคุมภายใน ๓ (๒-๒-๕)

AC ๑๓๑๙ Internal Audit and Internal Control

ความรู้พื้นฐานการตรวจสอบภายใน มาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน จรรยาบรรณวิชาชีพตรวจสอบภายใน บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบต่อหน่วยงานตรวจสอบภายใน การกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาล การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO

บช ๑๓๒๐ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ๓ (๒-๒-๕)

AC ๑๓๒๐ Accounting Information System

หลักการและแนวคิดของระบบสารสนเทศทางการบัญชี โครงสร้างและส่วนย่อยของระบบบัญชี ตามความต้องการของธุรกิจ การวางแผน การวิเคราะห์ การออกแบบ และการเลือกใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การควบคุมและการตรวจสอบระบบสารสนเทศทางการบัญชี การจัดทำรายงานเพื่อการควบคุมและตัดสินใจของระบบงานในองค์การธุรกิจ

บช ๑๓๒๑ การสอบบัญชี ๓ (๓-๐-๖)

AC ๑๓๒๑ Auditing

วัตถุประสงค์ของการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชี บทบาทและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี จริยธรรมแห่งวิชาชีพ การวางแผนการสอบบัญชีและการวางแผนการตรวจสอบความเสี่ยงในการสอบบัญชี การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการตรวจสอบและการรวบรวมหลักฐาน การบันทึกผลการตรวจสอบ การสรุปผลการตรวจสอบและรายงานการสอบบัญชี

บช ๑๓๒๒ หัวข้อคัดสรรด้านการบัญชี ๑ ๓ (X-X-X)

AC ๑๓๒๒ Selected Topic in Accountancy ๑

เลือกประเด็นร่วมสมัย ความรู้ใหม่ สถานการณ์ หรือสภาพปัญหาด้านการบัญชี นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

บช ๑๓๒๓ หัวข้อคัดสรรด้านการบัญชี ๒ ๓ (X-X-X)

AC ๑๓๒๓ Selected Topic in Accountancy ๒

เลือกประเด็นร่วมสมัย ความรู้ใหม่ สถานการณ์ หรือสภาพปัญหาด้านการบัญชี นำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน

บช ๑๓๒๔ ฝึกประสบการณ์ ๔ (๓๖๐ ชม.)

AC Field Experience

๑๓๒๔

ฝึกทักษะอาชีพทางด้านวิชาชีพบัญชีในสถานประกอบการหรือองค์การ เริ่มจากการจัดทำแผนการฝึกที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กระบวนการทำงาน การประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงาน ภายใต้คำแนะนำ ช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์



๓.๒ ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชนตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์

๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	เลขบัตรประจำตัว ประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	คุณวุฒิ การศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี
๑	๑๖๖๐๓๐๐๐๑๒ XXX	*นางสาวพรศิริ กล้าป่วน	-	บธ.ม.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยภาคกลาง	๒๕๕๓
				บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	๒๕๕๑
๒	๑๕๕๐๖๐๐๐๐๘ XXX	นางสาวทิมมิกา ตรุษเกตุ	-	บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	๒๕๕๑
๓	๑๑๐๑๔๐๐๑๒๖ XXX	นางวันเพ็ญ ยอด มงคล	-	บธ.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์	๒๕๕๐

หมายเหตุ \*อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 3 ท่าน เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีสัญญาจ้างกับวิทยาลัยชุมชนน่าน ระยะเวลาสัญญา 1 ปีขึ้นไป

๓.๒.๑ อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	รายวิชา/สาขาวิชาที่ สอน	สำเร็จการศึกษาจาก	
				สถาบัน	ปี
๑	นายปิยะพล ทวีวรรณ	วท.ม.วิทยาการคอมพิวเตอร์	-การเข้าใจดิจิทัล	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๕๕๕
		บธ.บ.ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์		มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านน่าน	๒๕๕๕
		ศษ.บ เทคโนโลยีและสื่อการศึกษา			
๒	นายวัชชระ ห้วนท็อก	วท.ม.เทคโนโลยีการบริหารสิ่งแวดล้อม	-วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต -ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	มหาวิทยาลัยมหิดล	๒๕๕๓
		พธ.บ.การสอนภาษาไทย		มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย	๒๕๔๙
๓	นายกิตติกรณ์ สมยศ	วท.ม.การจัดการนันทนาการท่องเที่ยว	-จังหวัดศึกษา	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๕๑
		ค.บ.ธุรกิจศึกษา		จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	๒๕๔๙
๔	นางราชวดี สุขภิรมย์	กศ.ม.การประกันคุณภาพการศึกษา	-ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	มหาวิทยาลัยนเรศวร	๒๕๔๙
		ศศ.บ.บริหารธุรกิจ		มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์	๒๕๔๕
๕	นางสาวชรัสนันท์ ตาخم	วท.ม.เกษตรศาสตร์	-จังหวัดศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๕๔๗
		วท.บ.เกษตรศาสตร์		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๕๔๔
๖	นายฉัษภัทร พานิช	ปร.ด.ยุทธศาสตร์การพัฒนา	-พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	๒๕๕๘
		ศศ.ม. การจัดการมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม		มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๕๔๕
		ศศ.บ. สารสนเทศศาสตร์		มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	๒๕๕๐
		ส.บ. การบริหารงานสาธารณสุข		มาธิราช	๒๕๕๓
		ส.บ. สาธารณสุขศาสตร์		๗มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	๒๕๓๖

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	รายวิชา/สาขาวิชาที่ สอน	สำเร็จการศึกษาจาก	
				สถาบัน	ปี
๗	นางสาวทิพวรรณ สุขมี	บธ.ม.บริหารธุรกิจ ศศ.บ. บริหารธุรกิจ	-หลักการจัดการ -กฎหมายธุรกิจ -หลักเศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๕๔๘ ๒๕๔๔
๘	นางสาวอัญชัน ศศิวิจน์ไพสิฐ	บธ.ม. การตลาด ศษ.บ. บริหารธุรกิจ	-หลักการตลาด	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๒๕๕๕ ๒๕๔๑

### ๓.๒.๓ อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน	ตำแหน่ง/ประสบการณ์/ความ เชี่ยวชาญ
๑	นางเที่ยงฤทัย ต่างใจ	ศศ.บ.บัญชี บธ.ม.บริหารธุรกิจ	-การบัญชีภาษีอากร -การบัญชีชั้นสูง ๑	- เจ้าหน้าที่บัญชี บริษัทอินเตอร์ เนชั่นแนลบิตีโปรดักส์ จำกัด ๒ ปี - เจ้าหน้าที่บัญชี บริษัท โยโกคว่า ๕ ปี - สหกรณ์ปฏิบัติการ สนง.ส่งเสริม สหกรณ์พื้นที่ ๒ กรมส่งเสริม สหกรณ์ ๑ ปี - ปัจจุบัน นักวิชาการสหกรณ์ ชำนาญการสนง.สหกรณ์จ.น่าน ๗ปี
๒	นางพัชรภรณ์ หงส์สิบสอง	ศศ.บ.สารสนเทศศาสตร์ วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการ	-ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	อาจารย์ผู้สอน ประจำสาขาระบบ สารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ มทร.ล้านนา น่าน
๓	นายคมสัน มูลราช	บช.บ. การบัญชี บธ.ม.บริหารธุรกิจ	-การภาษีอากร -การบัญชีชั้นสูง ๒	-เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชี สนง. สรรพากรพื้นที่กทม.๙ ๒ ปี -เจ้าหน้าที่สรรพากร สนง.สรรพากร พื้นที่น่าน ๘ ปี -นักวิชาการตรวจสอบบัญชี สนง. ตรวจสอบบัญชีสหกรณ์น่าน ๑๒ ปี
๔	นางสาววิณา ชื่นภิรมย์	บช.บ. การบัญชี บธ.ม.บริหารธุรกิจ	-การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ -การบัญชีชั้นกลาง ๒	-เจ้าหน้าที่การเงินและนวก.การเงิน อบต.น้ำเกี๋ยน ๙ ปี - หัวหน้าส่วนการคลัง อบต.ภูฟ้า ๒ ปี - ผอ.กองคลัง อบต.ทุ่งช้าง ๒ปี ปัจจุบัน ผอ.กองคลัง อบต.หมอ เมือง ๕ปี

### ๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์หรือสหกิจศึกษา)

สาขาวิชาการบัญชี มีความต้องการให้ผู้สำเร็จการศึกษามีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้น ในหลักสูตรนี้จึงมีรายวิชาการฝึกประสบการณ์ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาชีพที่นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนก่อนจบการศึกษา ดังนี้

(๑) การปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนการฝึกประสบการณ์

(๒) การฝึกประสบการณ์ อาศัยพื้นฐานจากการบูรณาการชุดวิชาในระหว่างเรียนในชั้นปีที่ ๑-๓

(๓) การฝึกประสบการณ์ การปฏิบัติงานเฉพาะด้านในสถานประกอบการ/หน่วยงาน และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

(๔) การนิเทศการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาโดยอาจารย์นิเทศจากวิทยาลัยและพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการ/หน่วยงาน

(๕) การสัมมนาย่อยระหว่างการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์

(๖) การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลแก่นักศึกษาโดยอาจารย์นิเทศของวิทยาลัย

(๗) การฝึกประสบการณ์ ในสถานประกอบการ/หน่วยงาน ของสาขาวิชาการบัญชีโดยใช้สถานประกอบการ/หน่วยงาน ในชุมชนที่นักศึกษาอาศัยอยู่เป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์

#### ๔.๑. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของสาขาวิชาการบัญชีครอบคลุม ๖ ด้านได้แก่ ๑.ด้านคุณธรรมจริยธรรม ๒.ด้านความรู้ ๓.ทักษะทางปัญญา ๔.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ๕.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๖.ทักษะการจัดการเรียนรู้ โดยมีคุณลักษณะที่ดีของประสบการณ์ภาคสนามดังนี้

๑. มีทักษะในการปฏิบัติงาน และมีความรักและศรัทธาในวิชาชีพ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

๒. สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาไปปฏิบัติจริงและสามารถแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

๓. มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

๔. มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ และปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้

๕. มีความมั่นใจในตนเอง และมีความคิดสร้างสรรค์และนำไปใช้ประโยชน์ในงานได้

#### ๔.๒ ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ ๓ ก่อนสำเร็จการศึกษา

#### ๔.๓ การจัดเวลาและตารางสอน

๓๐๐ ชั่วโมง

#### ๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

ไม่มี

## หมวดที่ ๔

### ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

#### ๑. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
๑. ซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อหน้าที่	- มอบหมายงานกลุ่ม และรายบุคคล - ให้ทำกิจกรรม/โครงการ ที่เกี่ยวกับการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม - ร่วมกันกำหนดกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง และความรับผิดชอบต่อ - สร้างแรงจูงใจโดยการยกย่องและให้รางวัล
๒. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	- สอนโดยการให้ปฏิบัติจริง

#### ๒. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

##### ๒.๑ หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

##### ๒.๑.๑ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

##### ผลการเรียนรู้

- (๑) มีระเบียบวินัย ประพฤติตนตามระเบียบของสังคม
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเอง และผู้อื่น
- (๓) ขยันหมั่นเพียร อดทน ใฝ่เรียนรู้
- (๔) ประหยัด อดออม และเลือกใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

##### กลยุทธ์การสอน

- (๑) การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมโดยการบูรณาการเข้ากับรายวิชา
- (๒) การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ
- (๓) จัดทำโครงการที่สะท้อนถึงคุณธรรมและจริยธรรม

##### กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (๑) ใช้แบบสังเกตพฤติกรรมโดยอาจารย์ผู้สอน กลุ่มเพื่อนนักศึกษา
- (๒) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมและผลงานของนักศึกษา
- (๓) ผู้เรียนประเมินตนเอง

##### ๒.๑.๒ ด้านความรู้

##### ผลการเรียนรู้

- (๑) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาในการเรียนรู้และพัฒนาปัญญาได้อย่างต่อเนื่อง
- (๒) มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์ สังคม และธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
- (๓) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น
- (๔) มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและวิธีการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

### กลยุทธ์การสอน

- (๑) กิจกรรมเน้นผู้เรียนมีบทบาทในการคิดและการกระทำด้วยตนเอง หรือการกระทำเป็นกลุ่ม
- (๒) กิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้ สรุปลองค้ความรู้ด้วยตนเอง และนำเสนอความรู้ได้
- (๓) เรียนรู้จากสถานการณ์จริง การทำกิจกรรมโครงการ รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- (๔) ฝึกทักษะต่าง ๆ ที่เป็นจุดเน้นของแต่ละรายวิชา

### กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (๑) การกำหนดสัดส่วนน้ำหนักการประเมิน ของแต่ละผลลัพธ์การเรียนรู้
- (๒) การประเมินย่อยเพื่อปรับปรุง พัฒนา และการประเมินผลรวม
- (๓) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- (๔) การประเมินผลงานที่มอบหมาย

### ๒.๑.๓ ทักษะทางปัญญา

#### ผลการเรียนรู้

- (๑) รู้จักคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า เชื่อมโยงความคิดอย่างองค์รวม
- (๒) สามารถระบุประเด็นปัญหา วางแผน เสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาอย่างมีคุณค่า และสร้างสรรค์

### กลยุทธ์การสอน

- (๑) การฝึกทักษะย่อย
- (๒) การจัดทำโครงการ หรือโครงงาน โดยการมอบหมายทำงานเป็นกลุ่ม
- (๓) การอภิปรายกลุ่ม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- (๔) ฝึกคิดด้วยวิธีการต่าง ๆ

### กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (๑) การประเมินผลงานที่มอบหมาย
- (๒) ประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะต่าง ๆ
- (๓) ประเมินการทำงานร่วมกัน

### ๒.๑.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ผลการเรียนรู้

- (๑) มีความสามัคคี สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น ทำงานอย่างมีส่วนร่วม มีภาวะผู้นำและผู้ตาม
- (๒) มีจิตสาธารณะ เสียสละ เห็นคุณค่าแห่งการแบ่งปัน
- (๓) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน สังคม และส่วนรวม สามารถพึ่งตนเองได้

### กลยุทธ์การสอน

- (๑) การมอบหมายงาน หรือโครงการ
- (๒) การฝึกการทำงานเป็นทีม
- (๓) ฝึกบทบาทภาวะผู้นำ และผู้ตาม

### กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

- (๑) ประเมินกระบวนการการทำงานเป็นกลุ่ม
- (๒) ประเมินผลงานของกลุ่ม
- (๓) ประเมินภาวะผู้นำ และผู้ตาม

## ๒.๑.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ผลการเรียนรู้

(๑) ใช้วิธีทางคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน ในการศึกษาค้นคว้าและนำไปใช้ได้  
เหมาะสม

(๒) มีทักษะในการสื่อสารและใช้ภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิต

### กลยุทธ์การสอน

(๑) ฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติ

(๒) ฝึกการนำเสนอและการประเมินผลงานต่าง ๆ

(๓) ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้จากการปฏิบัติงาน

### กลยุทธ์การวัดและประเมินผล

(๑) ประเมินกระบวนการปฏิบัติ

(๒) ประเมินจากผลงานที่ปฏิบัติ

(๓) ประเมินความก้าวหน้าในการพัฒนาทักษะต่าง ๆ

## ๒.๒ หมวดวิชาเฉพาะ

### ๒.๒.๑ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### ผลการเรียนรู้

(๑) มีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต

(๒) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

(๓) มีจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

#### กลยุทธ์การสอน

(๑) มอบหมายงานให้รับผิดชอบ

(๒) การอภิปรายโดยใช้กรณีศึกษาจากสถานการณ์ปัจจุบัน

#### กลยุทธ์การประเมินผล

(๑) ประเมินพฤติกรรมในห้องเรียน

(๒) สังเกตพฤติกรรม การมีส่วนร่วม การแสดงความคิดเห็น การรับฟังความคิดเห็นของ  
ผู้อื่นและการร่วมกิจกรรมกลุ่ม

(๓) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๒.๒ ด้านความรู้

#### ผลการเรียนรู้

(๑) มีความรู้ความเข้าใจแนวคิดทฤษฎี หลักการและวิธีการทางด้านบัญชี

(๒) มีความรู้ความเข้าใจแนวคิดทฤษฎี หลักการและวิธีการทางด้านบริหารธุรกิจ

(๓) มีความรู้ความเข้าใจทางเทคนิคในการปฏิบัติทางด้านบัญชี

(๔) สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา

#### กลยุทธ์การสอน

(๑) ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ใน  
การปฏิบัติ

(๒) เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

(๓) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงและการฝึกปฏิบัติ

#### กลยุทธ์การประเมินผล

- (๑) การทดสอบย่อย กลางภาค ปลายภาค
- (๒) ประเมินจากผลงานที่มอบหมาย
- (๓) ประเมินจากการนำเสนองาน
- (๔) ประเมินจากการฝึกปฏิบัติ

### ๒.๒.๓ ด้านทักษะทางปัญญา

#### ผลการเรียนรู้

(๑) สามารถค้นคว้าข้อมูลหลักฐาน แนวคิดต่างๆ ในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้ด้วยตนเอง

(๒) สามารถประยุกต์ความรู้ทางด้านบัญชีและด้านอื่น ๆ ที่สัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบ มีเหตุผลและสร้างสรรค์

(๓) สามารถคิดวิเคราะห์และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

#### กลยุทธ์การสอน

- (๑) การสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา และอภิปรายกลุ่ม
- (๒) การฝึกปฏิบัติ
- (๓) การฝึกงานในสถานประกอบการ

#### กลยุทธ์การประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการสอนโดยใช้กรณีศึกษา โจทย์ปัญหา และอภิปรายกลุ่ม
- (๒) ประเมินจากการฝึกปฏิบัติ
- (๓) ประเมินจากการฝึกงานในสถานประกอบการ

### ๒.๒.๔ ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ผลการเรียนรู้

(๑) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้เป็นอย่างดี

(๒) สามารถให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหากับสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำและผู้ร่วมทีมงาน

(๓) สามารถพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบต่อตนเองอย่างต่อเนื่อง

#### กลยุทธ์การสอน

- (๑) สอนโดยใช้กระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่ม
- (๒) ส่งเสริมให้มีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- (๓) ส่งเสริมให้มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และผู้อื่น

#### กลยุทธ์การประเมินผล

- (๑) ประเมินตามสภาพจริงจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการทำงานกลุ่ม
- (๒) ประเมินจากการนำเสนอผลงานกลุ่ม
- (๓) สังเกตจากพฤติกรรมกรณีภาวะผู้นำและผู้ร่วมทีมงาน จากการทำงานร่วมกับผู้อื่น

### ๒.๒.๕ ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ผลการเรียนรู้

(๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการตัดสินใจอย่างสร้างสรรค์ทางด้านบัญชีและอื่น ๆ

(๒) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและสถานการณ์

(๓) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมาย และการสื่อสารสารสนเทศ

#### **กลยุทธ์การสอน**

- (๑) ฝึกวิเคราะห์โจทย์ปัญหาและแก้ปัญหาเชิงเหตุผล
- (๒) มอบหมายงาน เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการสื่อสารและนำไปประยุกต์ใช้
- (๓) ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้

#### **กลยุทธ์การประเมินผล**

- (๑) ประเมินผลจากการวิเคราะห์การแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล
- (๒) ประเมินผลจากการนำเสนองานอย่างเข้าใจ
- (๓) ประเมินผลจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม



๓. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	๑.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				๒. ด้านความรู้				๓. ด้านทักษะทางปัญญา		๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓
<b>กลุ่มวิชาภาษา</b>																
ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๑	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
การพัฒนาทักษะการพูดและการเขียน	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○
ปัญหาจากวรรณกรรม	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○
ภาษาอังกฤษเพื่อนันทนาการ	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○
ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○
<b>กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b>																
จังหวัดศึกษา	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●
ศิลปะและทักษะการใช้ชีวิต	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
พลเมืองกับความรับผิดชอบต่อสังคม	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○
พลังของแผ่นดิน	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	○	●

รายวิชา	๑.ด้านคุณธรรม จริยธรรม				๒. ด้านความรู้				๓. ด้านทักษะทางปัญญา		๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี																
การเข้าใจดิจิทัล	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●
การคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○
วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●
โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม			๒. ด้านความรู้				๓. ด้านทักษะทาง ปัญญา			๔. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ			๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
บช ๑๓๐๑ หลักเศรษฐศาสตร์	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
บช ๑๓๐๒ หลักการจัดการ	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
บช ๑๓๐๓ หลักการตลาด	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○
บช ๑๓๐๔ กฎหมายธุรกิจ	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●
บช ๑๓๐๕ หลักการบัญชี	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●
บช ๑๓๐๖ หลักการเงิน	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
บช ๑๓๐๗ การภาษีอากร	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
บช ๑๓๐๘ การบัญชีภาษีอากร	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○
บช ๑๓๐๙ การบัญชีชั้นกลาง ๑	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○
บช ๑๓๑๐ การบัญชีชั้นกลาง ๒	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○
บช ๑๓๑๑ การบัญชีเพื่อการ จัดการ	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○
บช ๑๓๑๒ โปรแกรมสำเร็จรูป ทางการบัญชี	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○
บช ๑๓๑๓ การบัญชีต้นทุน	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○
บช ๑๓๑๔ การบัญชีขั้นสูง ๑	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●
บช ๑๓๑๕ การบัญชีขั้นสูง ๒	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○

รายวิชา	๑.ด้านคุณธรรม จริยธรรม			๒. ด้านความรู้				๓. ด้านทักษะทาง ปัญญา			๔. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ			๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
บช ๑๓๑๖ การบัญชีเฉพาะ กิจการ	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○
บช ๑๓๑๗ การบัญชีหน่วยงาน ภาครัฐ	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●
บช ๑๓๑๘ นักบัญชีกับกิจการ เพื่อสังคม	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○
บช ๑๓๑๙ การตรวจสอบและ ควบคุมภายใน	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○
บช ๑๓๒๐ ระบบสารสนเทศ ทางการบัญชี	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●
บช ๑๓๒๑ การสอบบัญชี	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●
บช ๑๓๒๔ การฝึกประสบการณ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

#### ๔. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ชั้นปีที่	ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา
๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาด้านการบริหารธุรกิจ พื้นฐานบัญชีเบื้องต้น</li> <li>- นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีสำนึกในจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี</li> </ul>
๒	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจทักษะทางวิชาชีพบัญชี และด้านการบริหารธุรกิจที่ตรงตามความต้องการของธุรกิจและสังคม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้</li> <li>- นักศึกษามีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางด้านบัญชี คิดอย่างมีหลักการและเหตุผล สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>
๓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษามีทักษะวิชาชีพทางด้านบัญชี การคิดวิเคราะห์และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี</li> <li>- นักศึกษามีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และเป็นผู้มี ความรับผิดชอบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีกีนิสัยในการคนควาปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ</li> </ul>

## หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### ๑. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดและการประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยเรื่องการจัดการศึกษาาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐

### ๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

#### ๒.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

มีการกำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ดังนี้

๒.๑.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งอาจารย์ผู้สอนกำหนดให้ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร

๒.๑.๒ อาจารย์ผู้สอนศึกษาเลือกเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ให้สัมพันธ์สอดคล้องกับรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) หรือรายละเอียดของประสบการณ์วิชาชีพ (มคอ.๔)

๒.๑.๓ อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้โดยกระบวนการต่าง ๆ เช่น การสอบการสังเกตการตรวจสอบการประเมินผลในสัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอนโดยใช้เครื่องมือเช่นแบบสอบถามแบบสังเกตแบบสำรวจแบบประเมินและแบบสัมภาษณ์

๒.๑.๔ อาจารย์ผู้สอนประมวลผลและรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้เพื่อใช้ประกอบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕)

๒.๑.๕ อาจารย์ผู้สอนนำเสนอรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพร้อมแนวทางปรับปรุงรายงานในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) หรือรายงานการดำเนินการของประสบการณ์วิชาชีพ (มคอ.๖)

๒.๑.๖ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายงานการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของอาจารย์ผู้สอนโดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานและสามารถเก็บข้อมูลเพิ่มเติมโดยใช้เครื่องมือการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในแต่ละด้านและภาพรวม

๒.๑.๗ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำการประมวลผลข้อมูลและจัดทำรายงานพร้อมเสนอแนวทางปรับปรุงเสองานหลักสูตร

๒.๑.๘ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแจ้งผลและแนวทางปรับปรุงต่ออาจารย์ผู้สอนและเขียนในรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗)

#### ๒.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษานั้นเน้นการทำวิจัยผลสัมฤทธิ์ของการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการและสถานศึกษา ดังนี้

๒.๒.๑ การทวนสอบจากภาวการณ์ได้งานทำของผู้สำเร็จการศึกษาโดยประเมินจากผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหลังจากสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรโดยผู้ใช้บัณฑิตมีส่วนร่วมในการทวนสอบผลการเรียนรู้

๒.๒.๒ การทวนสอบจากสถานประกอบการร่วมทวนสอบผลการเรียนรู้มีการประเมินนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้โดยการสัมภาษณ์หรือการใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความรู้ความสามารถโดยใช้มาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง ๖ ด้านคือ ๑) คุณธรรมจริยธรรม๒) ความรู้ ๓) ทักษะทางปัญญา๔) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ๕) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๓.๑ ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามจำนวนกิตที่กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตร และเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๓.๒ ไม่มีพันธะทางการเงินหรือมีพันธะอื่น ๆ ต่อวิทยาลัย

๓.๓ ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่วิทยาลัยกำหนด

๓.๔ สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่วิทยาลัยกำหนด

## หมวดที่ ๖ การพัฒนาอาจารย์

### ๑. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

๑.๑ ปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อชี้แจงรายละเอียดของหลักสูตรและแนะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนให้แก่คู่มือหลักสูตรคู่มือนักศึกษาภาวะเทียบข้อบังคับและคู่มือปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

๑.๒ ส่งเสริมให้อาจารย์ใหม่เข้าร่วมประชุมของทางวิทยาลัยชุมชนเพื่อทราบถึงปรัชญาพันธกิจและวิสัยทัศน์ของการจัดการศึกษา

๑.๓ ชี้แจงแนวทางในการจัดการเรียนการสอนแนวทางในการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๔) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.๖)

๑.๔ จัดการอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลรวมถึงการบูรณาการ เทคโนโลยีกับการเรียนการสอน

### ๒. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

#### ๒.๑ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

๒.๑.๑ สนับสนุนให้อาจารย์เข้าฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลจากหน่วยงานทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก

๒.๑.๒ สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการเพื่อประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ให้เกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน

๒.๑.๓ จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยใช้วิธีการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดประสบการณ์และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตร

#### ๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการปฏิบัติงาน และการให้บริการทางวิชาการ

๒.๒.๑ พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการวิจัย

๒.๒.๒ การศึกษาดูงาน

๒.๒.๓ การพัฒนาความก้าวหน้าทางวิชาชีพครู

#### ๒.๓ พัฒนาสถานที่และสื่ออุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน

๒.๓.๑ พัฒนาคู่มือที่สามารถผลิตสื่อ เอกสารประกอบการสอน ชุดการสอนในรายวิชาที่รับผิดชอบ

๒.๓.๒ จัดหาสื่อ อุปกรณ์และตำราที่ทันสมัย ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

๒.๓.๓ จัดสิ่งแวดล้อมและห้องเรียนเพื่อส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้

#### ๒.๔ การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

๒.๔.๑ ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาการเรียนการสอนและทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

๒.๔.๒ ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำความรู้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและหลักสูตร

๒.๔.๓ ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนและบริการสังคม

๒.๔.๔ ส่งเสริมให้อาจารย์มีโอกาสไปศึกษาหรือเข้าฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพัฒนาตนเองและเพิ่ม

คุณวุฒิ



## หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

### ๑. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้

๑.๑ จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓ คน และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น

๑.๒ คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๓ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๑.๓ การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ต้องไม่เกิน ๕ ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี

### ๒. บัณฑิต

#### คุณภาพบัณฑิต

หลักสูตรมุ่งพัฒนาบัณฑิตที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานโดยการประเมินและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในขณะที่ยังนักศึกษา กำลังศึกษาและประเมินผลการปฏิบัติงานทำตลอดจนความพึงพอใจและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตมีการจัดการเพื่อติดตามการประเมินผลและการทวนสอบเพื่อการแก้ไขปรับปรุงเพื่อให้ได้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา และมาตรฐานผลการเรียนรู้ อย่างน้อย ๕ ด้านคือ ๑) คุณธรรมจริยธรรม ๒) ความรู้ ๓) ทักษะทางปัญญา ๔) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ๕) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรพัฒนาคุณภาพบัณฑิตเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานสังคมและหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตโดยมีกลไกขับเคลื่อนการดำเนินงานดังนี้

๑. ติดตามสำรวจความต้องการจำเป็นของผู้ใช้บัณฑิตอย่างต่อเนื่อง
๒. สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อคุณภาพของบัณฑิตที่จบการศึกษาในหลักสูตร
๓. จัดการประชุมโดยเชิญผู้ใช้บัณฑิตเข้ามามีส่วนร่วมในการวิพากษ์หลักสูตร
๔. สร้างความเชี่ยวชาญให้กับนักศึกษาด้วยการลงมือทำด้วยการเรียนรู้จากการทำงาน (Work-based Learning)
๕. จัดกิจกรรมเสริมให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชนสังคมไทยและสังคมโลกติดตามสถานการณ์และวิกฤติทางการบัญชี
๖. จัดกิจกรรมเสริมสร้างการมีจิตสาธารณะโดยการบริการชุมชนด้วยองค์ความรู้ทางด้านการบัญชีให้กับชุมชน
๗. เน้นพัฒนาทักษะกระบวนการคิดการทำงานแบบมีส่วนร่วมและการสร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

### ๓. นักศึกษา

จัดการประชุมวางแผนการรับนักศึกษาใหม่ การประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาใหม่โดยการใช้รถแห่ การแจกใบปลิว การติดป้ายประชาสัมพันธ์ การส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ตามหน่วยงานต่าง ๆ และการแนะนำแนวการศึกษาต่อในโรงเรียนมัธยม และศูนย์การศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาโดยการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใหม่ การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ การควบคุมการดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการ ตลอดจนถึงสำเร็จการศึกษา โดยการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละสาขาวิชาให้คำปรึกษากับนักศึกษา

### ๔. อาจารย์

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทสาขาวิชาการบัญชี ก่อนจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคการศึกษา มีการจัดปฐมนิเทศอาจารย์ผู้สอน ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการผลิตสื่อการเรียนการสอนและนวัตกรรมใหม่ๆ การจัดกิจกรรมพัฒนาอาจารย์ผู้สอนในระดับอุดมศึกษา

### ๕. หลักสูตร

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ดูแลและกำกับกับการจัดทำโครงสร้างหลักสูตร แผนการเรียน การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร การพิจารณาภาระงาน การพิจารณาครูผู้สอน งบประมาณ

๕.๒ กำกับ ติดตาม การจัดกระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรโดยหัวหน้าสาขาวิชา ได้แก่ การจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) การนิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน

๕.๓ แต่งตั้งอาจารย์พิเศษอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งมีคุณสมบัติตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน จัดการประเมินและวิเคราะห์ข้อสอบในสาขาวิชาให้ได้มาตรฐาน

### ๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สาขาวิชาจัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา ปัจจุบันวิทยาลัยชุมชน มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการศึกษาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ใช้สนับสนุนการเรียนการสอน ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์

๒. เครื่องฉาย LCD Projector

๓. มีเอกสารสิ่งพิมพ์ และหนังสือในห้องสมุด ที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาการบัญชี

### ๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตามประเมินและรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปี ตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเอง โดยครอบคลุมหมวด ๑ – หมวด ๖

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน: ระดับ

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
๑. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
๒. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. ๒ ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสภา / สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
๓. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. ๓ และ มคอ. ๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. ๕ และมคอ. ๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. ๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
๖. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. ๓ และ มคอ. ๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
๗. มีการพัฒนา / ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. ๗ ปีที่แล้ว	-	X	X	X	X
๘. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศ หรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
๙. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ / หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	X	X	X	X	X
๑๐. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ / หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี	X	X	X	X	X
๑๑. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	-	-	X	X	X
๑๒. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	-	-	-	X	X
<b>รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี</b>	<b>๙</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๒</b>

เกณฑ์ประเมิน: หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมิน ดังนี้

ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ ๑ - ๕) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้รวมโดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับ และตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี

## หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### ๑. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

#### ๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

๑.๑.๑ ประชุมสัมมนาร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้สอน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีสอนแบบต่าง ๆ

๑.๑.๒ ใช้วิธีการสอบถามนักศึกษาถึงประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน

๑.๑.๓ ประเมินนักศึกษาจากพฤติกรรมการเรียน การทำกิจกรรม และผลการสอบ

#### ๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

๑.๒.๑ การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

๑.๒.๒ การประเมินการสอนของครูอาจารย์จากการเข้าสังเกตในชั้นเรียน

๑.๒.๓ การนิเทศและติดตามการจัดการศึกษา ของคณะกรรมการนิเทศและติดตามการจัดการศึกษา

### ๒. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

#### ๒.๑ ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

ดำเนินการประเมินจากนักศึกษาโดยติดตามจากการปฏิบัติงานในรายวิชาการฝึกงาน ซึ่งอาจารย์นิเทศสามารถประเมินโดยสัมภาษณ์จากนักศึกษาเป็นรายบุคคลได้ สำหรับศิษย์เก่าจะประเมินโดยใช้แบบสอบถามติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรอนุปริญญา หรืออาจสัมภาษณ์ตัวแทนศิษย์เก่าตามโอกาสที่เหมาะสม เพื่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

#### ๒.๒ ประเมินจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการ

ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

#### ๒.๓ ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่คุ้นเคยสัมพันธ์กับสาขาวิชาการบัญชีมาให้ความเห็นเชิงการพัฒนาคุณภาพจากข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรหรือจากรายงานผลการประกันคุณภาพภายใน เพื่อการรับข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ

### ๓. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนและเกณฑ์การประเมินประจำปี โดยคณะกรรมการประเมิน ๓ คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาการบัญชี ๑ คน ที่เป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน

#### ๔. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

๔.๑ เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูลรายงานผลการประเมินการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อนำผลมาประชุมร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ และอาจารย์พิเศษ วางแผนปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในปีการศึกษาต่อไป

๔.๒ เมื่อครบรอบหลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวมว่าผู้สำเร็จการศึกษาบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ และนำผลการวิเคราะห์มาวางแผนปรับปรุงการบริหารจัดการหลักสูตรต่อไป

๔.๓ สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก ๆ ๕ ปี โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง  
อนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี

ตารางที่ ๑ การเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างหลักสูตรของสถาบันวิทยาลัยชุมชน	จำนวนหน่วยกิต	
		หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓
๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต	๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิต	๒. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๕๗ หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า ๕๘ หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า ๕๘ หน่วยกิต
๒.๑ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	๒.๑ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต	จำนวน ๒๑ หน่วยกิต
๒.๒ กลุ่มวิชาชีพ	๒.๒ กลุ่มวิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า ๓๗ หน่วยกิต	จำนวน ๓๗ หน่วยกิต
๒.๒.๑ วิชาบังคับ	๒.๒.๑ วิชาบังคับ	๒๔ หน่วยกิต	จำนวน ๒๔ หน่วยกิต
๒.๒.๒ วิชาเลือก	๒.๒.๒ วิชาเลือก	๙ หน่วยกิต	จำนวน ๙ หน่วยกิต
๒.๒.๓ วิชาการฝึกงาน	๒.๒.๓ วิชาการฝึกงาน	๔ หน่วยกิต	จำนวน ๔ หน่วยกิต
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต	๓. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต
<b>รวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต</b>	<b>รวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต</b>	<b>ไม่น้อยกว่า ๙๑ หน่วยกิต</b>	<b>ไม่น้อยกว่า ๙๑ หน่วยกิต</b>

ตารางที่ ๒ การเปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓	หมายเหตุ
<b>ชื่อหลักสูตร</b> ภาษาไทย : หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี ภาษาอังกฤษ : Associate of Business Administration Program in Accountancy	<b>ชื่อหลักสูตร</b> ภาษาไทย : หลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาการบัญชี ภาษาอังกฤษ : Associate Degree Program in Accountancy	ปรับปรุงตามมติคณะกรรมการการอุดมศึกษาในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ การกำหนดชื่อปริญญาระดับอนุปริญญาว่า
<b>ชื่ออนุปริญญา</b> ภาษาไทย ชื่อเต็ม : อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (การบัญชี) ชื่อย่อ : อ.บธ.(การบัญชี) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Associate of Business Administration (Accountancy) ชื่อย่อ : A.B.A. (Accountancy)	<b>ชื่ออนุปริญญา</b> ภาษาไทย ชื่อเต็ม : อนุปริญญา (การบัญชี) ชื่อย่อ : อ.(การบัญชี) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Associate Degree (Accountancy) ชื่อย่อ : A.(Accountancy)	“อนุปริญญา” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชา และกำหนดใช้อักษรย่อว่า “อ.(สาขาวิชา.....)” เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๘
<b>ปรัชญาของหลักสูตร</b> พัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรมและจริยธรรม ทางบริหารธุรกิจและการบัญชี ตามความต้องการของสังคมและชุมชน	<b>ปรัชญาของหลักสูตร</b> สร้างนักปฏิบัติด้านการบัญชี มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ รู้เท่าทันเทคโนโลยี ตามความต้องการของชุมชนและสังคม	ปรับปรุงให้สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันวิทยาลัยชุมชน และการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน
<b>ความสำคัญของหลักสูตร</b> - ไม่มี -	<b>ความสำคัญของหลักสูตร</b> งานบัญชีเป็นงานที่มีความจำเป็นสำหรับทุกธุรกิจ ปัจจุบันธุรกิจมีการขยายตัวหลากหลายรูปแบบ มีผู้ประกอบการใหม่ใน	ปรับปรุงให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศและความรู้ใหม่ ทางด้านการบัญชี

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓	หมายเหตุ
	<p>ระดับชุมชนที่ยังขาดความรู้ในด้านการบัญชีเพื่อใช้ในการประเมินฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงาน ประกอบกับหน่วยงานภาครัฐให้การส่งเสริมในการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนรวมทั้งปัจจุบันกรมสรรพากรกำหนดนโยบายให้มีการจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริงสำหรับบุคคลธรรมดาที่ประกอบธุรกิจการพาณิชย์ ซึ่งต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านบัญชี และนำเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีมาประยุกต์ใช้ให้ทันสมัย และเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ</p>	
<p><b>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</b></p> <p>๑. เพื่อสร้างบุคลากรทางการบัญชีที่มีความรู้และทักษะทางปัญญาด้านการบริหารธุรกิจ และการบัญชีที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบหน้าที่ และสังคม</p> <p>๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดและการแก้ปัญหาในการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เหมาะสมกับงานทางด้านธุรกิจและการบัญชี</p>	<p><b>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</b></p> <p>๑. มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>๒. มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาวิชาชีพทางด้านบัญชี และการบริหารธุรกิจและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ</p> <p>๓. มีทักษะวิชาชีพทางด้านบัญชี การคิดวิเคราะห์และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี</p> <p>๔. มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>๕. มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านบัญชี</p>	<p>ปรับปรุงเพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนตาม Learning outcome ของหลักสูตร</p>



หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓	หมายเหตุ
<b>โครงสร้างหลักสูตร</b> ๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป      ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ๒. หมวดวิชาเฉพาะ              ไม่น้อยกว่า ๕๘ หน่วยกิต ๒.๑ วิชาพื้นฐานวิชาชีพ      ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต ๒.๒ วิชาชีพ                      ไม่น้อยกว่า ๓๗ หน่วยกิต ๒.๒.๑ วิชาบังคับ              ๒๔ หน่วยกิต ๒.๒.๒ วิชาเลือก                ๙ หน่วยกิต ๒.๒.๓ วิชาการฝึกงาน          ๔ หน่วยกิต ๓. หมวดวิชาเลือกเสรี          ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต	<b>โครงสร้างหลักสูตร</b> ๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป      ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ๒. หมวดวิชาเฉพาะ              ไม่น้อยกว่า ๕๘ หน่วยกิต ๒.๑ วิชาพื้นฐานวิชาชีพ      จำนวน ๒๑ หน่วยกิต ๒.๒ วิชาชีพ                      จำนวน ๓๗ หน่วยกิต ๒.๒.๑ วิชาบังคับ              จำนวน ๒๔ หน่วยกิต ๒.๒.๒ วิชาเลือก                จำนวน ๙ หน่วยกิต ๒.๒.๓ วิชาการฝึกงาน          จำนวน ๔ หน่วยกิต ๓. หมวดวิชาเลือกเสรี          ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต	
<b>เปรียบเทียบรายวิชา</b> ๑. หากมีการยกเลิกรายวิชา ให้ระบุข้อมูลเว้นว่างในช่องหลักสูตรเดิมและเว้นว่างในช่องหลักสูตรใหม่ พร้อมระบุในช่องหมายเหตุว่า “ยกเลิกรายวิชา” ๒. หากเป็นรายวิชาใหม่ที่ไม่ได้มีการปรับปรุงจากรายวิชาเดิมที่มีอยู่ในหลักสูตรเดิม ให้ระบุข้อมูลในช่องหลักสูตรใหม่และเว้นว่างในช่องหลักสูตรเดิม พร้อมระบุในช่องหมายเหตุว่า “รายวิชาใหม่”		
<b>วิชาพื้นฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต</b> บธ ๐๑๐๑ หลักเศรษฐศาสตร์      ๓(๓-๐-๖) บธ ๐๑๐๒ หลักการจัดการ              ๓(๓-๐-๖) บธ ๐๑๐๓ หลักการตลาด              ๓(๓-๐-๖) บธ ๐๑๐๔ กฎหมายธุรกิจ              ๓(๓-๐-๖) บธ ๐๑๐๕ หลักการบัญชี              ๓(๒-๒-๕) บธ ๐๑๐๖ หลักการเงิน                  ๓(๓-๐-๖) บธ ๐๑๐๗ โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ      ๓(๒-๒-๕) บธ ๐๑๐๘ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ      ๓(๓-๐-๖)	<b>วิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน ๒๑ หน่วยกิต</b> หลักเศรษฐศาสตร์                      ๓(๓-๐-๖) หลักการจัดการ                              ๓(๓-๐-๖) หลักการตลาด                              ๓(๓-๐-๖) กฎหมายธุรกิจ                              ๓(๓-๐-๖) หลักการบัญชี                              ๓(๓-๐-๖) หลักการเงิน                                  ๓(๒-๒-๕) ..... ..... การภาษีอากร                                  ๓(๒-๒-๕)	       ยกเลิกรายวิชา ยกเลิกรายวิชา รายวิชาใหม่

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓	หมายเหตุ
<b>วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต</b>	<b>วิชาบังคับ จำนวน ๒๔ หน่วยกิต</b>	
บธ ๐๓๐๑ การบัญชีภาษีอากร ๓(๒-๒-๕)	การบัญชีภาษีอากร ๓(๒-๒-๕)	
บธ ๐๓๐๒ กระบวนการจัดทำบัญชี ๓(๒-๒-๕)	.....	ยกเลิกรายวิชา
บธ ๐๓๐๓ การบัญชีเพื่อการจัดการ ๓(๒-๒-๕)	การบัญชีเพื่อการจัดการ ๓(๒-๒-๕)	
บธ ๐๓๐๔ การบัญชีกิจการพิเศษ ๓(๒-๒-๕)	.....	ยกเลิกรายวิชา
บธ ๐๓๐๕ การบัญชีรัฐบาล ๓(๒-๒-๕)	.....	ยกเลิกรายวิชา
บธ ๐๓๐๖ การบัญชีการเงิน ๓(๒-๒-๕)	.....	ยกเลิกรายวิชา
บธ ๐๓๐๗ ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ๓(๒-๒-๕)	.....	เปลี่ยนกลุ่มวิชาจากวิชาบังคับเป็นวิชาเลือก
บธ ๐๓๐๘ การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ๓(๒-๒-๕)	.....	ยกเลิกรายวิชา
	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ๓(๒-๒-๕)	รายวิชาใหม่
	การบัญชีชั้นกลาง ๑ ๓(๒-๒-๕)	รายวิชาใหม่
	การบัญชีชั้นกลาง ๒ ๓(๒-๒-๕)	รายวิชาใหม่
	การบัญชีต้นทุน ๓(๒-๒-๕)	รายวิชาใหม่
	การบัญชีชั้นสูง ๑ ๓(๒-๒-๕)	รายวิชาใหม่
	การบัญชีชั้นสูง ๒ ๓(๒-๒-๕)	รายวิชาใหม่
<b>วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต</b>	<b>วิชาเลือก จำนวน ๙ หน่วยกิต</b>	
บธ ๐๓๐๙ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ๓(๒-๒-๕)	.....	ยกเลิกรายวิชา
บธ ๐๓๑๐ การใช้เครื่องใช้สำนักงาน ๓(๒-๒-๕)	.....	ยกเลิกรายวิชา
บธ ๐๓๑๑ การพัฒนางานด้วยระบบคุณภาพและเพิ่มผลผลิต ๓(๒-๒-๕)	.....	ยกเลิกรายวิชา
บธ ๐๓๑๒ จริยธรรมทางธุรกิจ ๓(๓-๐-๖)	.....	ยกเลิกรายวิชา
บธ ๐๓๑๓ การเป็นผู้ประกอบการ ๓(๓-๐-๖)	.....	ยกเลิกรายวิชา

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓	หมายเหตุ
บธ ๐๓๑๔ การบัญชีโรงแรม ๓(๓-๐-๖)	.....	ยกเลิกรายวิชา
บธ ๐๓๑๕ การบัญชีเฉพาะกิจการ ๓(๒-๒-๕)	การบัญชีเฉพาะกิจการ ๓(๒-๒-๕)	
บธ ๐๓๑๖ โปรแกรมประยุกต์ทางการเงินและการบัญชี ๓(๒-๒-๕)	.....	ยกเลิกรายวิชา
	การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ ๓(๒-๒-๕)	รายวิชาใหม่
	นักบัญชีกับกิจการเพื่อสังคม ๓(๒-๒-๕)	รายวิชาใหม่
	การตรวจสอบและควบคุมภายใน ๓(๒-๒-๕)	รายวิชาใหม่
	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ๓(๒-๒-๕)	เปลี่ยนกลุ่มวิชาจากวิชาเลือกเป็นวิชาบังคับ
	การสอบบัญชี ๓(๓-๐-๖)	รายวิชาใหม่
<b>วิชาการฝึกงาน ไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต</b> บธ ๐๓๑๗ ฝึกงาน ๔(๓๖๐ ชั่วโมง)	<b>วิชาการฝึกงาน จำนวน ๔ หน่วยกิต</b> ฝึกประสบการณ์ ๔(๓๖๐ ชั่วโมง)	